

HATÁROZATI JAVASLAT

**Tárgy: Javaslat a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására
 vonatkozó Megállapodás módosításával kapcsolatos döntés meghozatalára**

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. sz. melléklet szerinti egységes szerkezetű Megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Veres Zoltán Béla, alpolgármester
 Hajdu Gábor József, polgármester
 Pál Katalin, polgármester
 Keszler János, polgármester
 Bányainé dr. Magicz Ildikó, jegyző

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely: 3729 Serényfalva, Kossuth. u. 63. **képviseli: Veres Zoltán Béla, alpolgármester**) 84/2012.(XI.23.) határozatával, **Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhely: 3656 Sajóvelezd, Rákóczi u. 10., **képviseli: Pál Katalin, polgármester**) 128/2012.(XI.23.) határozatával, **Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhely: 3655 Hét, Kossuth u. 76. **képviseli: Keszler János, polgármester**) 77/2012.(XI.23.) határozatával elfogadott, a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló, **Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhely: 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24., **képviseli: Hajdu Gábor József, polgármester**) 155/2014.(XII.10.) határozatával meghozott csatlakozási szándékát követően többször módosított Megállapodást az alábbiak szerint **2022. március 10. napjától módosítják:**

1. A Megállapodás 1-4.2. pontja változatlan marad.
2. A Megállapodás 4.3. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

A közös hivatal működési költségeit 2022. január 1. napjától a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságszámuk arányában biztosítják.

3. A megállapodás 4.4.-6. pontja változatlan marad.
4. A Megállapodás 7. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
7. A Serényfalva Közös Önkormányzati Hivatalt Bányainé dr. Magicz Ildikó, jegyző vezeti. A jegyzői kinevezéshez, bérezéséhez, jutalmazásához, felmentéséhez Serényfalva, Bánréve, Hét, és Sajóvelezd települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.
8. A Megállapodás 8. pontja változatlan marad.
9. A Megállapodás 9. pontja helyébe az alábbi 9.1. és 9.2. pont lép.

„9.1. A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal -állam által finanszírozott- létszáma: 12 fő

<i>a) jegyző:</i>	<i>1 fő</i>
<i>b) ügyintéző:</i>	<i>1 fő</i>
<i>Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal</i>	
<i>székhelyén:</i>	<i>3 fő nyolcórás</i>
<i>Bánréve Kirendeltségén</i>	<i>4 fő nyolcórás</i>
<i>Héti kirendeltségén</i>	<i>2 fő nyolcórás,</i>
<i>Sajóvelezdi kirendeltségén</i>	<i>2 fő nyolcórás”</i>

9.2. Hét Község Önkormányzat gazdálkodási feladatainak hosszabb távol történő biztosítása érdekében mindenkor költségtérítésére további 1 fő nyolcórás létszámot biztosít.”

10. A Megállapodás 10. pontjának második mondata hatályát veszti.

10. Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal működésével, munkájával kapcsolatos kérdésekben jogszabályok rendelkezésének kötelezettsége szerint vagy szükség szerint együttes testületi ülésen kell határozni.

11. A Megállapodás 11-17/2. pontja változatlan marad.

Jelen megállapodás-módosítás 2022. március 10. napján lép hatályba és az érintett önkormányzatok képviselő-testületei által hozott jóváhagyó határozataival együtt érvényes.

Veres Zoltán Béla
alpolgármester
Serényfalva Község Önkormányzat

Hajdu Gábor József
polgármester
Bánréve Község Önkormányzat

Keszler János
polgármester
Hét Község Önkormányzata

Pál Katalin
polgármester
Sajóvelezd Község Önkormányzat

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző
Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

Záradék:

Jelen megállapodás-módosítás 2022. március 10. napjától hatályos, jóváhagyta:
Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.28.) határozatával,
Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.28.) határozatával,
Hét Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.28.) határozatával,
Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.28.) határozatával.

Serényfalva, 2022. január 28.

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző

**MEGÁLLAPODÁS
(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely: 3729 Serényfalva, Kossuth. u. 63. képviseli: **Veres Zoltán Béla, alpolgármester**) 84/2012.(XI.23.) határozatával, **Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhely: 3656 Sajóvelezd, Rákóczi u. 10., képviseli: **Pál Katalin polgármester**) 128/2012.(XI.23.) határozatával, **Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhely: 3655 Hét, Kossuth u. 76. képviseli: **Keszler János polgármester**) 77/2012.(XI.23.) határozatával elfogadott, a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló és Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013.(I.25.) határozatával, Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2013.(I.25.) határozatával, míg Hét Község Önkormányzat Képviselő-testület 1/2013.(I.25.) határozatával módosított a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 85.§-ában megfogalmazott felhatalmazás alapján a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására megkötött és 2013. január 1. napjától hatályos megállapodást, **Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhely: 3654.Bánréve, Kossuth L. u. 24., képviseli: **Hajdu Gábor József polgármester** 155/2014.(XII.10.) határozatával meghozott csatlakozási szándéka figyelembevételével **2022. március 10. napjától** az alábbiakban állapodnak meg.

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:

**Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal
székhelye: 3729 Serényfalva, Kossuth út 63**

2./ A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak, hogy 2015. január 1. napjától Sajóvelezd, Bánréve és Hét községekben állandó jelleggel kirendeltségek működnek a három településen jelentkező hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából.
A kirendeltségek elnevezései, és címe:

**Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége
3656 Sajóvelezd, Rákóczi u. 10.**

**Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége
3654 Bánréve, Kossuth Lajos utca 24.**

**Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége
3655 Hét, Kossuth u. 76.**

3./

3.1 A megállapodó képviselő-testületek kijelentik, hogy a közös önkormányzati hivatal hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya biztosítja.

3.2 A közös hivatali kirendeltségek elhelyezését és a feladat ellátását biztosító ingó, ingatlanvagyon valamint a feladat ellátásához térítésmentesen használt technikai-informatikai eszközök a fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak és az önkormányzatok gondoskodnak ezen vagyontárgyak üzemeltetése és felújítása költségeinek viseléséről (pld: víz, villany, fűtés, telefon, internet) Az önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében informatikai rendszereiket, alkalmazott programjaikat fokozatosan fejlesztik, összehangolják, melyek költségeire költségvetéseikben fedezetet biztosítanak.

4./ A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeiről szóló költségvetést, annak módosítását, valamint a gazdasági év zárásáról szóló zárszámadást a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg:

4.1. A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási kiadásait elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott önkormányzati hivatal működésének támogatása című előirányzat fedezi. Amennyiben az állami támogatás nem fedezi a működési költségeket, akkor a működés költségeihez az önkormányzatok lakosságarányosan járulnak hozzá. A hozzájárulás mértékének megállapításánál mindig a költségvetési évet megelőző év január 1. napján érvényes lakosságszám az érvényes.

4.2 A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a hivatalhoz tartozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, a kötelezően adandó egyéb juttatásokat és járulékait, valamint a működéssel kapcsolatos legalapvetőbb dologi kiadásokat.

4.3 A közös hivatal működési költségeit 2022. január 1. napjától a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságszámuk arányában biztosítják.

4.4 A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal működését biztosító állami és önkormányzati hozzájárulások felhasználásáról az önkormányzatok egymással évente elszámolnak.

4.5 A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a működési, fenntartási költségeket nem megfelelő határidőre biztosító önkormányzattal szemben fizetési határidőt megjelölő felszólítás határidejének lejártát követően az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél azonnali beszedési megbízást érvényesít a székhely település önkormányzata.

5./ A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a jegyző készíti el, azt a megállapodó felek – együttes testületi ülésen, képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.

A közös önkormányzati hivatal SZMSZ-ét együttes testületi ülésen fogadják el és hagyják jóvá az alapító önkormányzatok képviselő-testületei.

5.1.A képviselő-testületek irányítási jogköre kiterjed a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének, szervezetének, működési szabályozottságának megállapítására, módosítására. Az ezen kívüli irányítási feladatokat - a jegyző javaslatai figyelembevételével - az érintett polgármesterek úgy

gyakorolják, hogy Serényfalva település polgármestere irányítja a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyét – az esetlegesen a többi települést érintő ügyekben kikérve az érintett települések polgármestereinek véleményét.

A kirendeltségek irányítási feladatait a kirendeltségek elhelyezkedése szerinti település polgármestere végzi. A székhely, illetve a kirendeltségek az elhelyezkedése szerinti településen teljes mértékben belefolyanak, részt vesznek az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

- 6./ A Serényfalvai Közös Önkormányzati hivatal jegyzője, a Serényfalvai Közös Önkormányzati hivatalt alapító településeken ellátja a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 8.1§ (3) bekezdésében meghatározott és egyéb jogszabály által hatáskörébe telepített jegyzői feladatokat.
- 7./ A Serényfalva Közös Önkormányzati Hivatalt Bányainé dr. Magicz Ildikó, jegyző vezeti. A jegyzői kinevezéshez, bérezéséhez, jutalmazásához, felmentéséhez Serényfalva, Bánréve, Hét, és Sajóvelezd települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.
- 8./ A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Serényfalva Község polgármestere gyakorolja.
- 9.1. A Serényfalva Közös Önkormányzati Hivatal *-állam által finanszírozott-* létszáma: 12 fő
 - a) jegyző: 1 fő
 - b) ügyintéző: 11 fő

Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

székhelyén:	3 fő nyolcórás
Bánréve Kirendeltségén	4 fő nyolcórás
Héti kirendeltségén	2 fő nyolcórás,
Sajóvelezdi kirendeltségén	2 fő nyolcórás
- 9.2. Hét Község Önkormányzat gazdálkodási feladatainak hosszabb távol történő biztosítása érdekében mindenkori költségvetése terhére további 1 fő nyolcórás létszámot biztosít.
- 9./ A jegyző illetve az ügyintézők a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzatban meghatározott gyakorisággal kötelesek az érintett községekben ügyfélfogadást tartani.
- 10./ A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal működésével, munkájával kapcsolatos kérdésekben jogszabályok rendelkezésének kötelezettsége szerint vagy szükség szerint együttes testületi ülésen kell határozni.
- 11./ A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal elkötelezett a Kormány korrupcióellenes intézkedései iránt, így megteremti munkájának átláthatóságát, nyilvánosságát Serényfalva, Bánréve, Hét és Sajóvelezd településeken.
- 12./ A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

- 13./ Más településnek a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozni csak a szerződött (társult) önkormányzatok előzetes egyetértésével, minősített többséggel meghozott döntése alapján lehet az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül.
- 14./ A megállapodás módosítása, illetve a kizárás szabályai:
- 15.1 A megállapodás módosítását írásban kezdeményezheti minden érintett település önkormányzat képviselő-testülete. A módosítás kezdeményezését az önkormányzatok 30 napon belül együttes testületi ülés keretében tárgyalják.
- 15.2. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás és kizárás is, melyet a törvényben meghatározott időpontban az érintett települések mindegyikének minősített többséggel hozott döntésének kell megelőznie.
A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére
- 15./ A megállapodás megszüntetésére vonatkozó szabályok.
- 16.1. A megállapodás megszüntetésére a törvényben meghatározott időpontban - közös megegyezéssel kerülhet sor, mely döntést minden önkormányzatnak minősített többségű szavazás eredményeképpen lehet meghoznia.
- 16.2. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a kizárás szabályai szerint kell eljárni a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.
- 16.3. A megszüntető döntés meghozatalához nem szükséges együttes ülés tartása ezen döntést külön ülések keretében is meg lehet hozni.
- 16.4. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a pénzügyi vagyoni elszámolásról. A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszüntetése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában –pályázat esetén a vállalt saját erő arányában- kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg a vagyont az általános önkormányzati választások évének január 1. napján meglévő lakosság száma arányában kell megosztani.
- 16.5. Amennyiben a jegyző, illetve a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal tovább nem foglalkoztatott köztisztviselőinek jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor, valamelyik –a közös hivatalt létrehozó, ahhoz csatlakozó-önkormányzat kiválása következtében a közszolgálati jogviszony megszüntetéséből eredő fizetési kötelezettségek és az új hivatal felállításával kapcsolatos műszaki, technikai költségek teljes egészében azt az önkormányzatot terhelik, amelyik kiválásával a felmentést előidézte.
17. A Megállapodásból eredő viták rendezése.
- 17.1. A jelen megállapodásból eredő vitás kérdések rendezését a felek elsősorban a polgármesterek által megtartott egyeztető tárgyalás összehívásával és annak keretében

kívánják rendezni, melynek során minden félnek a kölcsönös együttműködés keretében kompromisszumra kell törekednie.

17.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint járnak el.

Jelen megállapodás-módosítás 2022. március 10. napján lép hatályba és az érintett önkormányzatok képviselő-testületei által hozott jóváhagyó határozataival együtt érvényes.

Veres Zoltán Béla
alpolgármester
Serényfalva Község Önkormányzat

Hajdu Gábor József
polgármester
Bánréve Község Önkormányzat

Keszler János
polgármester
Hét Község Önkormányzata

Pál Katalin
polgármester
Sajóvelezd Község Önkormányzat

Záradék:

Jelen megállapodás-módosítás 2022. március 10. napjától hatályos, jóváhagyta:
Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.28.) határozatával,
Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.28.) határozatával,
Hét Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.28.) határozatával,
Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.28.) határozatával.

Serényfalva, 2022. január 28.

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Javaslat a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Veres Zoltán Béla, alpolgármester
 Hajdu Gábor József, polgármester
 Pál Katalin, polgármester
 Keszler János, polgármester
 Bányainé dr. Magicz Ildikó, jegyző

Határidő: azonnal

Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2022. január

A Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2013.január 1. napjával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvényben, valamint az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével létrehozott Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) néven költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. január 1. napjától történő csatlakozását követően felülvizsgálja és 2022. március 10. napjától a fenntartó önkormányzatok az alábbiak szerint fogadják el.

I.

Általános rendelkezések

1.1. A Hivatal megnevezése, címe:

A Hivatal megnevezése: Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

<i>Székhelye:</i>	3729 Serényfalva Kossuth út 63.
Telefonszáma:	48/534-504
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	hivatal@serenyfalva.hu
Törzskönyvi nyilvántartási száma:	807140
Statisztikai számjele:	15807140-8411-325-05
Adószáma:	15807140-2-05
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Takarékbank Zrt.
Költségvetési elszámolási számla száma:	55400163-11057587
Alapításának időpontja:	2013. január 1.

A Hivatal kirendeltségei:

- 1. Héti Kirendeltsége**

Címe:	3655 Hét, Kossuth út 76.
Telefonszáma:	48/437-401
Elektronikus levélcím:	onkormanyzat@het.hu
- 2. Sajóvelezdi Kirendeltsége**

Címe:	3656 Sajóvelezd, Rákóczi út 10.
Telefonszáma:	48/433-093
Elektronikus levélcím:	velezd@gomortel.hu
- 3. Bánrévei Kirendeltsége**

Címe:	3654 Bánréve, Kossuth Lajos utca 24.
Telefonszáma:	48/554-900
Telefaxszáma:	48/554-900
Elektronikus levélcím:	hivatalbanreve@gmail.com

1.2. A Hivatal jogállása:

- A Hivatal önálló jogi személy.
- Általános képviseletét és a hivatal vezetését a jegyző látja el.
- A hivatal költségvetés alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

1.3. Alapító Okiratának kelte száma:

A Hivatal alapító okiratát

- Serényfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 103/2012.(VXII.27.) számú,
- Hét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 103/2012.(XII.27.) számú,
- Sajóvelezd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 156/2012.(XII.27.) számú,
- Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 160/2014.(XII.10.) számú, határozatával fogadta el.

A Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodást

- Serényfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 84/2012.(XI.23.) számú,
- Hét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 77/2012.(XI.23.) számú,
- Sajóvelezd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 128/2012.(XI.23.) számú,
- Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete 155/2014.(XII.10.) számú határozatával fogadta el.

A Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás 1. módosítására az alábbi döntésekkel került sor:

- Serényfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 20/2020.(III.10.) számú,
- Hét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 24/2020. (III.10.) számú,
- Sajóvelezd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 25/2020.(III.10.) számú,
- Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2020. (III.10.) számú

A Hivatal alapítói jogokkal felruházott irányító szervei:

- Serényfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3729 Serényfalva, Kossuth út 63.)
- Hét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3655 Hét, Kossuth út 79.)
- Sajóvelezd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3656 Sajóvelezd, Rákóczi út 10.)
- Bánréve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 3654 Bánréve Kossuth utca 24.)

1.4. Használt bélyegzők:

1.4.1. A Hivatal az alábbi címeres körbélyegzőket használja:

Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal
Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége Sajóvelezd
Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége Hét
Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége Bánréve

1.4.2. A Hivatal kirendeltségei által használt címbélyegzőn fel kell tüntetni:

A címbélyegző a használó elnevezését, címét és telefonszámát, adóazonosító jelét tartalmazó általános-használatú bélyegző.

1.4.3 A bélyegzők beszerzéséről a jegyző gondoskodik.

A körbélyegzőt csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányra lehet használni.

A bélyegzőkről az iratkezeléssel megbízott köztisztviselő nyilvántartást vezet.

1.5. A Hivatal által ellátandó alaptevékenységek szakfeladat szerinti felsorolása:

1.5.1 A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

1.5.2. Szakmai alaptevékenysége:

- A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Serényfalva, Bánréve, Hét, Sajóvelezd települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.
- Bánréve, Hét és Sajóvelezd településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.
- ellátja az önkormányzatok gazdálkodási feladatait, költségvetésben előírt bevételeket beszedi és kiadásokat teljesíti
- gondoskodik az önkormányzatok által alapított, önállóan működő szervek gazdálkodási feladatainak ellátásáról

1.5.3. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.5.4. A szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220 Adó-vám-és jövedéki igazgatás
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

A közös hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

II.

A Hivatal szervezeti felépítése és működése

2.1. A Hivatal szervezeti felépítése, személyi állománya:

A Hivatal köztisztviselőit - a fenntartó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével – a jegyző nevezi ki.

2.1.1. **A Hivatal létszáma:** a tárgyévi költségvetésről szóló döntésben kerül megállapításra, 2022. évben 12 fő

2.1.2. **A Hivatal szakmai tagolódása:** A közös hivatal szervezetileg egységes, osztályokra, csoportokra nem tagolódik.

2.2. A hivatal és kirendeltségek irányítása, vezetése, működése:

2.2.1. A Hivatalt alkotó hivatalokat az illetékes polgármesterek irányítása mellett a jegyző vezeti és szervezi meg a hivatalban és kirendeltségeken folyó munkát.

2.2.2. A polgármesterek és a jegyző szükség szerint az összes dolgozó részvételével munkaértekezletet tartanak.

2.2.3. A hivatal köztisztviselői feladataikat munkaköri leírás szerint látják el. A munkaköri leírások elkészítése és folyamatos karbantartása a jegyző feladata.

2.2.4. A munkaköri leírások egy-egy példányát a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza.

A jegyző helyettesítése:

A jegyzőt tartós távollétében a székhely település felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális és hatósági-igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselő helyettesíti. /Tartós távollétnek minősül a két hetet meghaladó szabadság, betegség, vagy egyéb ok miatti huzamosabb távollét./

2.4. A munkáltatói jogok gyakorlása:

2.4.1. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

2.4.2. A közös hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

2.4.3. A köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges, mely jogosítványukat a polgármesterek írásbeli formában gyakorolják.

III.

A közös hivatal működésének szabályai

3.1. A hivatal munkarendje a Kttv. szabályai figyelembevételével heti 40 óra.

3.2. A hivatalok munkarendje:

Serényfalva:	Hétfőtől-péntekig	7.30-15.30
Bánréve, Sajóvelezd és Hét:	Hétfőtől-csütörtökig	7.30-16.00
	Pénteken:	7.30-13.30

3.2.1. A hivatalok ügyfélfogadási rendje:

Serényfalva, Bánréve, Hét	hétfő, szerda	8-12 13-15
	péntek	8-12
Sajóvelezd	kedd, csütörtök	9-12 13-16

3.2.2. A jegyző ügyfélfogadási rendje:

Serényfalva:	Szerda	8.00-12.00
Bánréve:	Szerda	13.00-16.00
Sajóvelezd:	Csütörtök:	9.00-12.00
Hét:	Péntek	9.00-12.00

3.3. A közös hivatal dolgozóinak munkaidejére, munkarendjére, kiküldetésére a szabadság igénybevételének szabályaira vonatkozó szabályokat a „Közzolgálati Szabályzat” tartalmazza.

3.4. A köztisztviselők helyettesítési rendjét munkaköri leírásaik tartalmazzák. Ezen túli helyettesítést, valamint a túlmunkát a jegyző elrendelhet.

3.5. Az ügyiratkezelés rendjét az Iratkezelési Szabályzat határozza meg.

3.6. Az anyakönyvvezetőket az anyakönyvi ügyintézés során teljes kiadmányozási jog illeti meg.

3.7. A szabadság igénybevételének rendje, a kiküldetés rendje:

3.7.1. A szabadságot a közös hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.

3.7.2. Minden év február 28. napjáig a jegyző szabadságolási tervet készít.

3.7.3. A szabadság nyilvántartását a jegyző által kijelölt személy vezeti.

3.8. Egyéb köztisztviselőket érintő szabályozások:

- 3.8.1. A hivatal köztisztviselőinek szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza, mely jelen szabályzat függelékét képezi, s aminek aktualizálásáról a hatályos jogszabályoknak megfelelően a jegyző gondoskodik.
- 3.8.2. Minden köztisztviselő kétévenként vagyonynyilatkozat tételre kötelezett a 2007.évi CLII. törvény 5.§ (1) bekezdés c) pont cb) alpontja előírásai szerint.

IV.

A közös hivatal feladatai

A Közös Hivatalt fenntartó községekben a hivatali feladatokat a közös hivatal látja el, célja és feladata közös, felkészült apparátussal gazdaságosabban színvonalasabb munkát végezni.

A Közös Hivatal feladata:

4.1. A fenntartó önkormányzatok képviselő – testületeivel kapcsolatban:

- 4.1.1. szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet – tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, határozati javaslatokat.
- 4.1.2. nyilvántartja a képviselő – testület döntéseit.
- 4.1.3. szervezi a képviselő – testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését.
- 4.1.4. ellátja a képviselő – testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartásait, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

4.2. A képviselő – testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- 4.2.1. biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket.
- 4.2.2. a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók elkészítéséhez szakmai segítséget ad.

4.3. A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:

- 4.3.1. elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
- 4.3.2. köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben soron kívül fogadni, részére jogszabály által biztosított körben a szükséges felvilágosítást megadni, kérésére megfelelően intézkedni
- 4.3.3. közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

4.4. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- 4.4.1. döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását.
 - 4.4.2. a képviselő – testületi munkájával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.
- 4.5. A községi önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

4.6. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás – ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat:

- 4.6.1. intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása.
- 4.6.2. beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása.
- 4.6.3. belső gazdálkodás szervezése, belső létszám, bérigazgatás, intézményi pénzellátás.
- 4.6.4. költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása.
- 4.6.5. számítástechnikai-, informatikai rendszer kezelése.
- 4.6.6. a községi önkormányzatok ingatlanvagyonával vagyoni érdekeltiségével és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazgatási, pénzügyi, jogi feladatok ellátása, a képviselő – testületek döntése szerint.

V.

A Közös Hivatal ellenőrzése

A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a négy község polgármesterei együttesen végzik.

VI.

A jegyző

- 6.1.** A jegyző a közös hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan, igazságos és színvonalas ügyintézésért.
- 6.2.** A jegyzőt az érintett községi önkormányzatok polgármesterei lakosságárányos többségi döntésével nevezik ki, mentik fel.
- 6.3.** Az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző felett Serényfalva község polgármestere gyakorolja.
- 6.4.** A jegyző az érintett települések polgármestereinek írásos egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a közös hivatal dolgozóit és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
- 6.5. A jegyző feladatai – Mötv.-ben és más jogszabályban meghatározottakon túlmenően – különösen a következők:**
 - 6.5.1**
 - a jegyző ellátja a képviselő – testületek, bizottságaik és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését.
 - tanácskozási joggal köteles részt venni a képviselő – testületek ülésein és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
 - A jegyző évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő- testületnek a közös hivatal munkájáról.
 - A jegyző ügyfélfogadást tart a településeken.

6.5.2 A jegyző feladatai a testületek/ képviselő – testületek, bizottságok/ működésével kapcsolatban:

- koordinálja az előkészítést, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, a képviselő – testületi rendelet rendelkezéseinek betartásáról.

- figyelemmel kíséri az előterjesztéseket, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását, / pl.: rendelet – tervezetek/.
- figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabály sértést észlel köteles jelezni.
- gondoskodik az ülésekről készült jegyzőkönyvek pontos elkészítéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.
- tájékoztatást ad az önkormányzat tevékenységét érintő fontosabb jogszabályokról.

6.5.3. A közös hivatal működésével kapcsolatban:

- a közös hivatal köztisztviselőivel együtt ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket.
- javaslatot tesz a testületek felé a hivatal létszámára és összetételére, a munka – és ügyfélfogadási rendjére.
- szabályozza a közös hivatal kiadmányozási rendjét.
- vezeti, koordinálja és ellenőrzi a közös hivatalban folyó munkát.
- elkészíti a közös hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és azt külön-külön a testületek elé terjeszti.
- irányítja a közös hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét.
- szükség szerint – de évente legalább egy alkalommal – a köztisztviselők részére munkaértekezletet tart, melyre a fenntartó önkormányzat polgármestere is meghívást kapnak.

VII.

A közös hivatal gazdálkodása

- 7.1.** A közös hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv tevékenységét éves költségvetés alapján végzi.
- 7.2.** A fenntartók által elfogadott költségvetés beépül a fenntartó önkormányzatok éves költségvetésébe. Serényfalva Község Önkormányzatának költségvetésében külön mellékletként szerepel.
- 7.3.** A közös hivatal gazdálkodásáról szóló információszolgáltatás a mindenkor hatályos jogszabályok és a helyi szabályzatok alapján történik.
- 7.4.** A közös hivatal saját éves gazdálkodásának bonyolítása mellett ellátja a fenntartó önkormányzatok és a hozzájuk tartozó intézmények gazdálkodási feladatait is.
- 7.5.** A közös hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjét a szabályzat melléklete tartalmazza.

VIII.

A közös hivatal belső pénzügyi ellenőrzésének rendszere

- 8.1.** A jegyző gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról a megfelelő működtetéséről.
- 8.2.** A közös hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat Ózdi Polgármester Hivatal Belsőellenőrzési munkacsoportja látja el, külön megállapodás alapján. Éves ellenőrzési terven

kívüli ellenőrzésre külön megállapodás alapján külső szakértő is megbízható belső ellenőrzési feladattal.

8.3. A 2./ pontban megfogalmazott ellenőrzési feladatokon kívül a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatokat a jegyző végzi.

8.4. A belső ellenőrzés feladata:

- a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- c) Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- d) A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a hivatalvezető számára a hivatal működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- e) Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.
- f) Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

8.5. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény – ellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket, illetve az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell elvégezni.

8.6. A belső pénzügyi ellenőrzési rendszer működtetésére vonatkozó előírások a jegyzőség mellett kiterjednek az önkormányzathoz tartozó részben önálló költségvetési szervekre is.

8.7. A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) szabályait külön szabályzat tartalmazza.

IX.

Záró rendelkezések

9.1. E Szabályzat a 2022. március 10. napján lép hatályba.

9.2. Hatályát veszti a 2015. január 30. napján kelt és 2015. május 18. napján módosított Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

9.3. A Szabályzat mellékletei:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. sz. függelék | A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás |
| 2. sz. függelék | A Hivatal Alapító Okirata |

Serényfalva, 2022. január 28.

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző

Záradék:

A Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Serényfalva Község Önkormányzat Képviselő-Testülete/2022.(I.28.) határozatával, Bánréve Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (I.28.) határozatával, Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (I.28.) határozatával, valamint Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (I.28.) határozatával fogadta el.

Serényfalva, 2022. január 28.

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző

A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás

A Hivatal Alapító Okirata

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK

- A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás
- A Hivatal alapító okirata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata
- Telefonhasználati szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Iratkezelési Szabályzat
- Informatikai és Adatvédelmi Szabályzat
- Számviteli Politika
- Számlarend
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
- Bizonylati Rend és Bizonylati Album
- Pénzkezelési Szabályzat
- Leltárkezelési és Leltározási Szabályzat
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
- Közszolgálati Szabályzat
- Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
- Munkaügyi Szabályzat
- Cafetéria Szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv
- Belső kontroll rendszer
- Szervezet integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közzétételek rendjét meghatározó szabályzat
- A Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
- A dohányzás szabályozása
- Gazdálkodási Feladatok ellátására vonatkozó megállapodások
- A hivatali dolgozók munkaköri leírásai

.....Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2022. (I.....) önkormányzati rendelete

a közszolgálati tisztviselők napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról

.....Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra.

(2) A Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

2.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

polgármester

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2022. január napján

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (I. 28.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselői illetményalap megállapításáról

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 20220. évi központi költségvetésről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

Az illetményalap mértéke 2022. évtől 46.380.-Ft.

3. §

A 2. § szerinti illetményalapra a köztisztviselők 2022. január 1-jétől jogosultak.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

polgármester

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2022. január napján

Bányainé dr. Magicz Ildikó
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Javaslat a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítására

.....Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés módosítása előterjesztést megismerte és azt a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Veres Zoltán Béla, Serényfalva Község alpolgármestere
 Hajdu Gábor József, Bánréve Község polgármestere
 Pál Katalin, Sajóvelezd Község polgármestere
 Keszler János, Hét Község polgármestere
 Bányainé dr. Magicz Ildikó, jegyző

Határidő: azonnal

Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetési beszámoló

Települések lakosság száma:

• Serényfalva	1016 fő
• Sajóvelezd	782 fő
• Hét	469 fő
• Bánréve	<u>1234 fő</u>
Összesen:	3501 fő

Számított hivatali létszám:

$$(8 + (3563 - 3001) / (5000 - 3001) * (14 - 8)) * (1 + 0,12 + 0,04 + 0) = 11,24$$

11,24 fő
<u>-1,00 fő (jegyző)</u>
10,24 fő (ügyintéző)

Serényfalva	2,91 fő
Sajóvelezd	2,24 fő
Hét	1,34 fő
Bánréve	3,53 fő
Összesen:	10,02 fő

Állami támogatás megosztása:

	Állami támogatás beszámítás kiegészítés után
Serényfalva	25.450.124 Ft
Sajóvelezd	19.686.162 Ft
Hét	11.821.940 Ft
Bánréve	31.368.574 Ft
Összesen:	88.326.800 Ft

SERÉNYFALVA KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE TERVEZETADATAI

1. BÉR JELLEGŰ KIADÁSOK
KIADÁSOK

	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
Jegyző bére	6.254.400 Ft	6.254.400 Ft	6.254.400 Ft
Jegyző cafetéria juttatása	421.926 Ft	421.926 Ft	421.926 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	969.432 Ft	1.073.400 Ft	1.000.474 Ft
Jutalom	0	0 Ft	200.000 Ft
Összesen	7.645.758 Ft	7.645.758 Ft	7.876.800 Ft
Ebből lakosságszám arányosan			
Serényfalva	2.218.820 Ft	2.218.820 Ft	2.285.869 Ft
Sajóvelezd	1.215.193 Ft	1.215.193 Ft	1.267.470 Ft
Hét	728.805 Ft	728.805 Ft	760.158 Ft
Bánréve	3.482.940 Ft	3.482.940 Ft	3.563.303 Ft

Serényfalvai hivatal dolgozóinak bére

	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
3 dolgozó illetménye + helyettesítési díj	11.253.000 Ft	11.253.000 Ft	10.901.184 Ft
3 dolgozó cafetéria juttatása 3 x 400.000 Ft	1.265.779 Ft	1.265.779 Ft	1.265.779 Ft
Péterné Bocsi Ágnes bérletterítése 1980 Ft x 12 hó	23.760 Ft	32.960 Ft	64.744 Ft
2 dolgozó jutalom	0 Ft	0 Ft	400.000 Ft
Anyagkönyvvezetők díjazása	0 Ft	0 Ft	120.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.744.215 Ft	1.744.215 Ft	1.770.284 Ft
Összesen	14.286.754 Ft	14.286.754 Ft	14.521.991 Ft

Sajóvelezdi hivatal dolgozóinak bére

	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
2 fő dolgozó+1 fő megbízásos illetménye	7.575.000 Ft	7.575.000 Ft	7.500.000 Ft
Poprádiné Tankó Ágnes munkába járás 3600 Ft* 12 hó	43.200 Ft	43.200 Ft	22.680 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	103.950 Ft	103.950 Ft	103.950 Ft
3 dolgozó jutalom 3x200.000 Ft	0 Ft	0 Ft	600.000 Ft
Anyakönyvvezető díjazása 30.000 Ft*12hó*1,155	415.800 Ft	415.800 Ft	415.800 Ft
2 dolgozó cafetéria juttatása 2x400.000 Ft	843.852 Ft	843.852 Ft	843.852 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	941.625 Ft	941.625 Ft	1.259.256 Ft
Összesen	9.923.427 Ft	9.923.427 Ft	10.745.538 Ft

Héti hivatal dolgozónak bére

	Eredeti ei.	Mód.ei	Teljesítés
2 fő dolgozó illetménye+ 1 fő megb. díj	6.255.000 Ft	6.255.000 Ft	5.829.999 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	103.950 Ft	103.950 Ft	103.950 Ft
Poprádiné megb. díj 60.000 Ft*1.155	0 Ft	0 Ft	69.300 Ft
Anyakönyvv. díj10x15.000 Ft*1.155	0 Ft	0 Ft	173.250 Ft
Anyakönyvvezető díjazása 30.000 Ft*12hó*1,155	415.800 Ft	415.800 Ft	415.800 Ft
2 dolgozó cafetéria juttatása 2x 400.000 Ft	843.852 Ft	843.852 Ft	843.852 Ft
2 dolgozó jutalom 2x200.000 Ft*1,155	0 Ft	0 Ft	462.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	969.525 Ft	969.525 Ft	998.668 Ft
Összesen	8.588.127 Ft	8.588.127 Ft	8.896.819 Ft

Bánrévei hivatal dolgozónak bére

	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
4 fő dolgozó illetménye, bérkompenzáció	12.219.000 Ft	12.219.000 Ft	11.716.634 Ft
2 fő munkabajárás	19.020 Ft	19.020 Ft	23.194 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	103.950 Ft	103.950 Ft	103.950 Ft
5 dolgozó cafetéria juttatása 5 x 400.000 Ft	1.687.704 Ft	1.687.704 Ft	2.087.704 Ft
4 fő jutalom 4x200.000 Ft*1,155	0 Ft	0 Ft	924.000 Ft
Anyakönyvvezető díjazása 18x15.000 Ft*1,155	0 Ft	0 Ft	311.850 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.893.945 Ft	1.893.945 Ft	1.820.537 Ft
Összesen	15.923.619 Ft	15.923.619 Ft	16.987.869 Ft

2. KÖZTISZTVISELŐK FOGLALKOZTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIADÁSOK

	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
Telefondíj	95.000Ft	95.000 Ft	80.050 Ft
Belföldi kiküldetés	200.000Ft	200.000 Ft	150.476 Ft
Jegyző munkába járása	50.000Ft	50.000 Ft	95.738 Ft
Foglalkoztatás egészségügyi szolgálat	108.000Ft	108.000 Ft	108.000 Ft
Tanfolyami díjak, továbbképzések, konferenciák, szakmai napok, szakvizsga	450.000Ft	450.000 Ft	742.592 Ft
Népesség nyilvántartási rendszer használati díja, jogtár, főépítési szolgáltatás, egyéb üzemeltetési fenntartási kiadások	800.000Ft	800.000 Ft	837.569 Ft
Irodaszer, nyomtatvány és egyéb készletbeszerzés	600.000 Ft	600.000 Ft	610.098 Ft
Postaköltség	90.000 Ft	90.000 Ft	0 Ft
Pénzügyi szolgáltatások (számlavezetési díj)	110.000 Ft	110.000 Ft	194.928 Ft
Reprezentáció járulékaival, cégtelefon járuléka	100.000 Ft	100.000 Ft	7.911 Ft
Vásárolt termékek, szolgáltatások ÁFÁ-ja	397.000 Ft	397.000 Ft	399.811 Ft
Összesen	3.000.000Ft	3.000.000 Ft	3.227.173 Ft
Ebből lakosságszám arányosan			
Serényfalva	864.721 Ft	864.721 Ft	771.847 Ft
Sajóvelezd	672.748 Ft	672.748 Ft	600.493 Ft
Hét	404.996 Ft	404.996 Ft	361.198 Ft
Bánréve	1.057.535 Ft	1.057.535 Ft	943.954 Ft

3. Átadott pénzeszköz

Serényfalva	4.538.244 Ft	11.755.888 Ft	7.911.070 Ft
Sajóvelezd	3.978.769 Ft	10.862.344 Ft	7.001.272 Ft
Hét	869.976 Ft	4.244.861 Ft	1.851.569 Ft
Bánréve	8.194.700 Ft	17.276.363 Ft	9.498.979 Ft
Összesen	17.581.689 Ft	44.139.456Ft	26.262.890 Ft

4. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK TELJESÜLÉSÉNEK EGYENLEG SZERINTI KIMUTATÁSA TELEPÜLÉSENKÉNT

	Serényfalva	Sajóvelezd	Hét	Bánréve	Összesen
2020. évi maradvány	9.468.657 Ft	8.196.872 Ft	2.948.716 Ft	12.510.038 Ft	33.124.283 Ft
Illetményelőleg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	23.333 Ft	23.333 Ft
Állami támogatás	25.450.124 Ft	19.686.162 Ft	11.821.940 Ft	31.368.574 Ft	88.326.800 Ft
Cafeteria visszafizetés	115.000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	115.000 Ft
Igazgatási szolg. díj	18.000 Ft	0 Ft	72.000 Ft	0 Ft	90.000 Ft
Kamatbevétel	242 Ft	186 Ft	112 Ft	294 Ft	834 Ft
Bevételek összesen:	35.052.023 Ft	27.883.220 Ft	14.842.768 Ft	43.902.239 Ft	121.680.250 Ft
Jegyző bér jellegű kiadásai	2.285.869 Ft	1.267.470 Ft	760.158 Ft	3.563.303 Ft	7.876.800 Ft
Dolgozók bér jellegű kiadásai	14.521.991 Ft	10.745.538 Ft	8.896.819 Ft	16.987.869 Ft	51.152.217 Ft
Egyéb dologi kiadás	936.535 Ft	720.837 Ft	432.318 Ft	1.137.483 Ft	3.227.173 Ft
Előző évi különbözet visszautalása	9.396.558 Ft	8.148.103 Ft	2.901.904 Ft	12.414.605 Ft	32.861.170 Ft
Illeményelőleg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	300.000 Ft	300.000 Ft
Kiadások összesen:	27.140.953 Ft	20.881.948 Ft	12.991.199 Ft	34.403.260 Ft	95.417.360 Ft
Egyenleg	7.911.070 Ft	7.001.272 Ft	1.851.569 Ft	9.498.979 Ft	26.262.890 Ft
Pénzkészlet 2020. december 31-én: 6.368.415 Ft					
Személyi	59.0590.017 Ft				
Járulékok	8.173.417 Ft				
Dologi	3.227.173 Ft				
Egyéb műk. célú kiadások	32.861.170 Ft				
Kiadások összesen:	95.417.360 Ft				

HATÁROZATI JAVASLAT

TÁRGY: Javaslát a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására

1.Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését

109.526.192,- Ft	bevételi előiránnyal
109.526.192,- Ft	kiadási előiránnyal

a melléklet szerinti részletezéssel elfogadja.

2.Község Önkormányzat polgármestere a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése kiadásai részletezését az alábbiak szerint állapítja meg:

- személyi juttatások	70.139.610,-Ft
- munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	6.434.062-Ft
- dologi kiadások	3.000.000,-Ft
- egyéb működési célú kiadások	36.386.582,-Ft
- beruházások	0,-Ft
- felújítások	0,-Ft
- egyéb felhalmozási kiadások	0,-Ft

3. Község Önkormányzat polgármestere a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal betöltött létszámát 12 főben határozza meg, továbbá megállapítja, hogy a köztisztviselők részére jutatott béren kívüli juttatás mértékét nettó 400.000,-Ft-ban állapítja meg.

4. A Közös Hivatal Héti Kirendeltség gazdasági feladatainak ellátása érdekében fenntartó Önkormányzatok Képviselő-testületei egy gazdasági ügyintézői álláshelyet hoznak létre. Hét Község Önkormányzata a Képviselő-testület 5/2022.(I.5.) határozatával vállalja a köztisztviselő alkalmazásával kapcsolatos valamennyi költséget.

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a határozatban foglaltak 2022. évi költségvetési évben történő végrehajtására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetés tervezet

Települések lakosság száma:

• Serényfalva	1009 fő
• Sajóvelezd	773 fő
• Hét	467 fő
• Bánréve	<u>1228 fő</u>
Összesen:	3477 fő

Számított hivatali létszám:

$$(8+(3477-3001)/(5000-3001)*(14-8))*(1+0,12+0,04+0) = 11,02$$

11,02fő
<u>-1,00 fő (jegyző)</u>
10,02 fő (ügyintéző)

Serényfalva	2,91 fő
Sajóvelezd	2,24 fő
Hét	1,34 fő
Bánréve	<u>3,53 fő</u>
Összesen:	10,02 fő

Állami támogatás megosztása:

	Állami támogatás beszámítás kiegészítés után
Serényfalva	21.936.505 Ft
Sajóvelezd	17.111.557 Ft
Hét	11.902.693 Ft
Bánréve	31.192.234 Ft
Összesen:	82.142.989 Ft

SERÉNYFALVA KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE TERVEZETADATAI

1. BÉR JELLEGŰ KIADÁSOK
KIADÁSOK

	Eredeti ei.
Jegyző bére	7.671.200 Ft
Jegyző cafetéria juttatása	400.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.010.286 Ft
Összesen	9.081.486 Ft
Ebből lakosság szám arányosan	
Serényfalva	2.635.381 Ft
Sajóvelezd	2.018.979 Ft
Hét	1.219.745 Ft
Bánréve	3.207.381 Ft

Serényfalvai hivatal dolgozóinak bére

	Eredeti ei.
3 dolgozó illetménye	13.647.000 Ft
3 dolgozó cafetéria juttatása 3 x 400.000 Ft	1.200.000 Ft
2 fő munkába járása 2500 Ft x 2*12 hó	60.000 Ft
Jubileumi jutalom 1 fő	1.200.000 Ft
Anyakönyvezetói díj 5*15000	75.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.799.660 Ft
Összesen	17.981.660 Ft

Sajóvelezdi hivatal dolgozóinak bére

	Eredeti ei.
2 fő dolgozó+1 fő megbízásos illetménye	9.700.000 Ft
Poprádiné Tankó Ágnes munkába járás 4000 Ft* 12 hó	48.000 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	101.700 Ft
Esketés díjazása 5*15.000	75.000 Ft
2 dolgozó cafetéria juttatása 2x400.000 Ft	800.000 Ft
Anyakönyvvezető megbízási díja	360.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.333.488 Ft
Összesen	12.418.188 Ft

Héti hivatal dolgozónak bére

	Eredeti ei.
2 fő dolgozó illetménye+ 1 fő megbízási díj	7.965.000 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	101.700 Ft
Anyakönyvvezető díjazása 5*15.000	75.000 Ft
2 dolgozó cafetéria juttatása 2x 400.000 Ft	725.472 Ft
Anyakönyvvezető megbízási díja	360.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.047.125 Ft
Összesen	10.274.297 Ft

Bánrévei hivatal dolgozónak bére

	Eredeti ei.
4 fő dolgozó illetménye	16.360.776 Ft
1 fő munkába járása 5000 Ft*12 hó	60.000 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	101.700 Ft
Anyakönyvvezetői díj 5*15.000	75.000 Ft
4 dolgozó cafetéria juttatása 4x 400.000 Ft	1.600.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	2.186.503 Ft
Összesen	20.383.979 Ft

2. KÖZTISZTVISELŐK FOGLALKOZTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIADÁSOK

	Eredeti ei.
Telefondíj	95.000 Ft
Belföldi kiküldetés	80.000 Ft
Jegyző munkába járása	50.000 Ft
Foglalkoztatás egészségügyi szolgálat	108.000 Ft
Tanfolyami díjak, továbbképzések, konferenciák, szakmai napok, szakvizsga	450.000 Ft
Népesség nyilvántartási rendszer használati díja, jogtár, főépítési szolgáltatás, egyéb üzemeltetési fenntartási kiadások	800.000 Ft
Irodaszer, nyomtatvány és egyéb készletbeszerzés	600.000 Ft
Postaköltség	90.000 Ft
Pénzügyi szolgáltatások (számlavezetési díj)	110.000 Ft
Reprezentáció járulékaival, cégtelefon járuléka	100.000 Ft
Vásárolt termékek, szolgáltatások ÁFÁ-ja	397.000 Ft
Összesen	3.000.000Ft
Ebből lakosságszám arányosan	
Serényfalva	870.578 Ft
Sajóvelezd	666.954 Ft
Hét	402.934 Ft
Bánréve	1.059.534 Ft

3. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEG SZERINTI KIMUTATÁSA TELEPÜLÉSENKÉNT

	Serényfalva	Sajóvelezd	Hét	Bánréve	Összesen
2021. évi maradvány	7.911.070 Ft	7.001.272 Ft	1.851.569 Ft	9.498.979 Ft	26.262.890 Ft
Illetményelőleg	200.000 Ft	0 Ft	0 Ft	300.000 Ft	500.000 Ft
Kiegészítő állami támogatás	180.010 Ft	137.907 Ft	83.315 Ft	219.081 Ft	620.313 Ft
Állami támogatás	21.936.505 Ft	17.111.557 Ft	11.902.693 Ft	31.192.234 Ft	82.142.989 Ft
Bevételek összesen:	30.227.585 Ft	24.250.736 Ft	13.837.577 Ft	41.210.294 Ft	109.526.192 Ft
Jegyző bér jellegű kiadásai	2.635.381 Ft	2.018.979 Ft	1.219.745 Ft	3.207.381 Ft	9.081.486 Ft
Dolgozók bér jellegű kiadásai	17.981.660 Ft	12.418.188 Ft	10.274.297 Ft	20.383.979 Ft	61.058.124 Ft
Illetményelőleg	200.000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	200.000 Ft
Egyéb dologi kiadás	870.578 Ft	666.954 Ft	402.934 Ft	1.059.534 Ft	3.000.000 Ft
Átadott pénzeszköz	628.896 Ft	2.145.343 Ft	89.032 Ft	7.060.421 Ft	9.923.692 Ft
Előző évi különbözet visszautalása	7.911.070 Ft	7.001.272 Ft	1.851.569 Ft	9.498.979 Ft	26.262.890 Ft
Kiadások összesen:	30.227.585 Ft	24.250.736 Ft	13.837.577 Ft	41.210.294 Ft	109.526.192 Ft

Személyi	9.081.486 Ft
Bérljárulék	61.058.124 Ft
Dologi	3.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	36.386.582 Ft
Kiadások összesen:	109.526.192 Ft

Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetés tervezet

Települések lakosság száma:

• Serényfalva	1009 fő
• Sajóvelezd	773 fő
• Hét	467 fő
• Bánréve	<u>1228 fő</u>
Összesen:	3477 fő

Számított hivatali létszám:

$$(8 + (3477 - 3001) / (5000 - 3001) * (14 - 8)) * (1 + 0,12 + 0,04 + 0) = 11,02$$

11,02 fő
<u>-1,00 fő (jegyző)</u>
10,02 fő (ügyintéző)

Serényfalva	2,91 fő
Sajóvelezd	2,24 fő
Hét	1,34 fő
Bánréve	<u>3,53 fő</u>
Összesen:	10,02 fő

Állami támogatás megosztása:

	Állami támogatás beszámítás kiegészítés után
Serényfalva	21.936.505 Ft
Sajóvelezd	17.111.557 Ft
Hét	11.902.693 Ft
Bánréve	31.192.234 Ft
Összesen:	82.142.989 Ft

SERÉNYFALVA KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE TERVEZETADATAI

1. BÉR JELLEGŰ KIADÁSOK
KIADÁSOK

	Eredeti ei.
Jegyző bére	7.671.200 Ft
Jegyző cafetéria juttatása	400.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.010.286 Ft
Összesen	9.081.486 Ft
Ebből lakosság szám arányosan	
Serényfalva	2.635.381 Ft
Sajóvelezd	2.018.979 Ft
Hét	1.219.745 Ft
Bánréve	3.207.381 Ft

Serényfalvai hivatal dolgozóinak bére

	Eredeti ei.
3 dolgozó illetménye	13.647.000 Ft
3 dolgozó cafetéria juttatása 3 x 400.000 Ft	1.200.000 Ft
2 fő munkába járása 2500 Ft x 2*12 hó	60.000 Ft
Jubileumi jutalom 1 fő	1.200.000 Ft
Anyakönyvezetői díj 5*15000	75.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.799.660 Ft
Összesen	17.981.660 Ft

Sajóvelezdi hivatal dolgozóinak bére

	Eredeti ei.
2 fő dolgozó+1 fő megbízásos illetménye	9.700.000 Ft
Poprádiné Tankó Ágnes munkába járás 4000 Ft* 12 hó	48.000 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	101.700 Ft
Anyakönyvvezető díjazása 5*15.000	75.000 Ft
2 dolgozó cafetéria juttatása 2x400.000 Ft	800.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.286.688 Ft
Összesen	12.011.388 Ft

Héti hivatal dolgozónak bére

	Eredeti ei.
2 fő dolgozó illetménye+ 1 fő megbízási díj	7.965.000 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	101.700 Ft
Anyakönyvvezető díjazása 5*15.000	75.000 Ft
2 dolgozó cafetéria juttatása 2x 400.000 Ft	725.472 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	1.000.325 Ft
Összesen	9.867.497 Ft

Bánrévei hivatal dolgozónak bére

	Eredeti ei.
4 fő dolgozó illetménye	16.360.776 Ft
1 fő munkába járása 5000 Ft*12 hó	60.000 Ft
Székhely település dolgozóinak bérhozzájárulása	101.700 Ft
Anyakönyvvezetői díj 5*15.000	75.000 Ft
4 dolgozó cafetéria juttatása 4x 400.000 Ft	1.600.000 Ft
Munkáltató által fizetendő járulék	2.186.503 Ft
Összesen	20.383.979 Ft

2. KÖZTISZTVISELŐK FOGLALKOZTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIADÁSOK

	Eredeti ei.
Telefondíj	95.000 Ft
Belföldi kiküldetés	80.000 Ft
Jegyző munkába járása	50.000 Ft
Foglalkoztatás egészségügyi szolgálat	108.000 Ft
Tanfolyami díjak, továbbképzések, konferenciák, szakmai napok, szakvizsga	450.000 Ft
Népesség nyilvántartási rendszer használati díja, jogtár, főépítési szolgáltatás, egyéb üzemeltetési fenntartási kiadások	800.000 Ft
Irodaszer, nyomtatvány és egyéb készletbeszerzés	600.000 Ft
Postaköltség	90.000 Ft
Pénzügyi szolgáltatások (számlavezetési díj)	110.000 Ft
Reprezentáció járulékaival, cégtelefon járuléka	100.000 Ft
Vásárolt termékek, szolgáltatások ÁFÁ-ja	397.000 Ft
Összesen	3.000.000Ft
Ebből lakosságszám arányosan	
Serényfalva	870.578 Ft
Sajóvelezd	666.954 Ft
Hét	402.934 Ft
Bánréve	1.059.534 Ft

3. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEG SZERINTI KIMUTATÁSA TELEPÜLÉSENKÉNT

	Serényfalva	Sajóvelezd	Hét	Bánréve	Összesen
2021. évi maradvány	7.911.070 Ft	7.001.272 Ft	1.851.569 Ft	9.498.979 Ft	26.262.890 Ft
Illetményelölég	200.000 Ft	0 Ft	0 Ft	300.000 Ft	500.000 Ft
Kiegészítő állami támogatás	180.010 Ft	137.907 Ft	83.315 Ft	219.081 Ft	620.313 Ft
Állami támogatás	21.936.505 Ft	17.111.557 Ft	11.902.693 Ft	31.192.234 Ft	82.142.989 Ft
Bevételek összesen:	30.227.585 Ft	24.250.736 Ft	13.837.577 Ft	41.210.294 Ft	109.526.192 Ft
Jegyző bér jellegű kiadásai	2.635.381 Ft	2.018.979 Ft	1.219.745 Ft	3.207.381 Ft	9.081.486 Ft
Dolgozók bér jellegű kiadásai	17.981.660 Ft	12.011.388 Ft	9.867.497 Ft	20.383.979 Ft	60.244.524 Ft
Egyéb dologi kiadás	870.578 Ft	666.954 Ft	402.934 Ft	1.059.534 Ft	3.000.000 Ft
Illetményelölég	200.000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	200.000 Ft
Átadott pénzeszköz	628.896 Ft	2.552.143 Ft	495.832 Ft	7.060.421 Ft	10.737.292 Ft
Előző évi különbözet visszautalása	7.911.070 Ft	7.001.272 Ft	1.851.569 Ft	9.498.979 Ft	26.262.890 Ft
Kiadások összesen:	30.227.585 Ft	24.250.736 Ft	13.837.577 Ft	41.210.294 Ft	109.526.192 Ft

Személyi	9.081.486 Ft
Bért+Járulék	60.244.524 Ft
Dologi	3.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	37.200.182 Ft
Kiadások összesen:	109.526.192 Ft