

Jegyzőkönyv

Készült: Hét község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018.november 16. napján 14.00 órától megtartott testületi ülésén.

<u>Jelen vannak:</u>	Bende György	polgármester
	Keszler János	alpolgármester
	Lászka István	képviselő
	Pál Jánosné	képviselő
	Szoboszlai Miklós	képviselő

Meghívott az ülés egész időtartamára:

Schlögl Zoltánné	jegyző, tanácskozási joggal az ülés egész idejére, aki a jegyzőkönyvet is vezeti
------------------	--

Bende György köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Keszler János alpolgármester és Szoboszlai Miklós képviselőket.

Ismerteti a napirendi pontokra vonatkozó javaslatát.

Javasolt napirendek:

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Bende György polgármester

2./ Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása elfogadására

Előterjesztő: Bende György polgármester

3./ Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Bende György polgármester

4./ Javaslat Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.9.) önkormányzati rendelete módosítására

Előterjesztő: Bende György polgármester

5./ Tájékoztató a település közfoglalkoztatási helyzetéről

Előterjesztő: Bende György polgármester

6./Indítványok, javaslatok

7./ Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos beérkezett pályázatok elbírálására -zárt ülés

8./ Települési támogatási kérelmek elbírálása – zárt ülés

Egyik képviselő sem jelzi ellenvéleményét, így a polgármester szavazásra kéri a képviselőket. A képviselő-testület 5 igen szavazat, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás melletti szavazás eredményeképpen a tárgyalandó napirendet és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét elfogadja

Elfogadott napirendek:

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Bende György polgármester

2./ Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása elfogadására

Előterjesztő: Bende György polgármester

3./ Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Bende György polgármester

4./ Javaslat Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.9.) önkormányzati rendelete módosítására

Előterjesztő: Bende György polgármester

5./ Tájékoztató a település közfoglalkoztatási helyzetéről

Előterjesztő: Bende György polgármester

6./Indítványok, javaslatok

7./ Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos beérkezett pályázatok elbírálására -zárt ülés

8./ Települési támogatási kérelmek elbírálása – zárt ülés

A Képviselő-testület megkezdi a napirend megtárgyalását.

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

Bende György polgármester:

Ismerteti az elmúlt testületi üléseken hozott határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót

-100/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület intézkedési tervet fogadott el az önkormányzatnál lefolytatott belső ellenőrzési vizsgálat megállapításai rendbetételére

-101/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testületet rendkívüli települési támogatási igény terjesztett elő

-102/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület elfogadta az önkormányzat 2018.évi költségvetés első félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót fogadta el.

-103/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület elfogadta az önkormányzat Munkavédelmi Szabályzatát

-104/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület elfogadta az önkormányzat munkaruha Szabályzatát

-105/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület döntést hozott a falugondnok továbbképzési terve elfogadásáról

-106/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület döntést hozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2019.évi fordulójához történő csatlakozásról és a pályázat kiírásáról

-107/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület módosította 41/2018.(III.26.) határozatát

-108/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület a Családi Nap megrendezéséhez vállalt kötelezettséget

-109/2018.(IX.7.) – 115/2018.(IX.7.) határozattal a Képviselő-testület települési támogatások megállapításáról hozott döntést

Minden döntésről az érintettek értesítést kaptak a szükséges intézkedések megtörténtek.

2./ Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása elfogadására

Bende György polgármester:

Megkérdezi a képviselőket kíván-e valaki hozzászólni az előzetesen kiküldött írásos előterjesztéshez.

Mivel senki sem jelzi hozzászólási szándékát a polgármester döntésre kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen,0 nem és 0 tartózkodás melletti szavazás mellett meghozza az alábbi határozatot

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

116/2018.(XI.16.) határozata

Tárgy: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása elfogadása

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalva az előterjesztést az alábbi döntést hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, valamint arra, hogy a hozott döntésről a Társulás Munkaszervezetét tájékoztass.

Határidő: azonnal

Felelős:Bende György polgármester

3./ Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítására

Bende György polgármester:

Megkérdezi, hogy a meghívóval együtt kiküldött rendelet-tervezethez kíván-e valaki hozzászólni.

Mivel senki nem jelzi hozzászólási szándékát a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A 5 igen,0 nem,0 tartózkodás mellett meghozott döntés eredményeképpen a képviselő-testület megalkotja az alábbi rendeletet

**Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelet
Az hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Az elfogadott rendelet kihirdetésre került. Egy példányát a jegyzőkönyv mellékletei is tartalmazza.

4./ Javaslat Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.9.) önkormányzati rendelete módosítására

Bende György polgármester:

Megkérdezi a képviselőket kíván-e valaki hozzászólni az előzetesen kiküldött írásos előterjesztéshez.

Mivel senki sem jelzi hozzászólási szándékát a polgármester döntésre kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás melletti szavazás mellett megalkotja az alábbi rendeletet

**Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete
9/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelet**

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az elfogadott rendelet kihirdetésre került. Egy példányát a jegyzőkönyv mellékletei is tartalmazza.

5./ Tájékoztató a település közfoglalkoztatási helyzetéről

Bende György polgármester:

Szóbeli elterjesztéssel tájékoztatja a képviselőket a 2018.évi közmunka programban vállalt feladatok végrehajtásáról. Két programban összesen 22 ember foglalkoztatása történik. A vállalt feladatok végrehajtása folyamatosan történik. Sajnos mi is küszködünk létszámhiánnyal, egyre nagyobb problémát okoz a létszám folyamatos feltöltése. Az elmúlt héten vettem részt a KÖSZ Közgyűlésen és ott tájékoztatást hallhattunk a jövő évi változásokról is. A jövő évtől nem lesz rá lehetőség, hogy a szociális normatívából a közfoglalkoztatáshoz csoportosítsunk át.

6./Indítványok, javaslatok:

-Javaslat új kormányzati funkciók bejegyeztetésére a törzskönyvi nyilvántartásban

Bende György polgármester:

Szóbeli előterjesztéssel elmondja, hogy az önkormányzati gazdálkodásban a kapott és az önkormányzat által nyújtott források biztosítása kormányzati funkciók alkalmazásával történik. A pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző jelezte, hogy vannak olyan pénzmozgások, amelyeknek a kormányzati funkció nevei nem szerepelnek a törzskönyvi

nyilvántartásunkban. A törzskönyvi nyilvántartáson bármilyen változtatást képviselő-testületi döntéssel lehet megtenni.

Ismerteti a határozati javaslatot, majd kéri a képviselők döntéshozatalát.

Mivel senki nem jelzi hozzászólási szándékát a polgármester szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A 5 igen,0 nem,0 tartózkodás mellett meghozott döntés eredményeképpen a képviselő-testület meghozza az alábbi határozatot

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

117/2018.(XI.16.) határozata

Tárgy: Döntés Hét Község Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba történő új kormányzati funkció felviteléről

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata 3.függelékébe

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az új kormányzati funkció alkalmazása érdekében a Képviselő-testület SZMSZ-e 3.függeléke változásának átvezetésére, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: Bende György polgármester

Schlögl Zoltánné jegyző

Határidő azonnal

-Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa ülésén a képviselet ellátására

Bende György polgármester:

Megkérdezi, hogy a meghívóval együtt kiküldött előterjesztéshez és határozati javaslatához kíván-e valaki hozzászólni.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen,0 nem és 0 tartózkodás melletti szavazás mellett meghozza az alábbi határozatot

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

118/2018.(XI.16.) határozata

Tárgy: Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalva az alábbi előterjesztést az alábbi határozatot hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa ülésein Hét Község Önkormányzata képvisellete ellátására Bende György polgármestert jelöli ki. A polgármester akadályoztatása esetére a Képviselő-testület Hét Község Önkormányzata képvisellete ellátására Keszler János alpolgármestert jelöli ki.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hozott döntésről a Társulás Munkaszervezetét tájékoztassa

Határidő: folyamatos

Felelős: Bende György polgármester

-Javaslat nagy teljesítményű digitális fekete-fehér multi funkciós berendezés bérelésére:

Bende György polgármester:

Szóbeli előterjesztéssel elmondja, hogy naponta okoz problémát az ügyintézők számára, hogy nem tudunk A/3-as méretben nyomtatni és fénymásolni. A kis fénymásológépek üzemeltetése igen költséges. Mivel venni nem tudunk ilyen eszközt, így a bérlet jelent számunkra megoldást. Az EURO-PROFIL Kft.-vel a környék önkormányzatainak ilyen területen pozitív tapasztalataik vannak. A cégnek Miskolcon is van telephelye, így a karbantartást így oldják meg. A bérlet végén, négy év múlva az eszköz az önkormányzat tulajdonába kerül. Javasolja, hogy kössünk a céggel lízing szerződést. Ismerteti a határozati javaslatot és kéri a képviselők döntéshozatalát.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás melletti szavazás mellett meghozza az alábbi határozatot

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

119/2018.(XI.16.) határozata

Tárgy: Nagy teljesítményű digitális fekete-fehér multi funkciós berendezés bérlése

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért az EURO-PROFIL Kft (1173. Budapest, Határhalm u. 4.) -vel nagy teljesítményű digitális fekete-fehér multi funkciós berendezés bérelésére vonatkozó bérleti szerződés megkötésével.

A Képviselő-testület a bérleti díj megfizetését mindenkorai költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére és annak aláírására.

Felelős: Bende György polgármester

Határidő: azonnal

-Javaslat a BAZ Megyei Levéltár által elrendelt, irattári őrzést igénylő maradandó értékű iratanyag levéltári előkészítésére:

Bende György polgármester:

A BAZ Megyei Levéltár ez év nyarán ellenőrizte a hivatalunk irattárát. Irattárunkat a levéltár első alkalommal ellenőrizte és megállapította, hogy településünkéről még nem került sor egyetlen őrzést igénylő irat beszállítására sem.

A vizsgálat során elrendelték az ilyen kezelést igénylő iratok összeállítását és beszállítását, mely feladat elvégzésére 2018. december 31. napjáig kaptunk határidőt. A vizsgálatot végző két levéltáros vállalta, hogy összeállítják nekünk az anyagot, melynek költségét 500.000.-Ft-ban határozták meg. Jeleztük feléjük, hogy ez az összeg túl magas számunkra. Így ők vállalták, hogy két részletben fizessük ki részükre az összeget. Tekintettel arra, hogy a hivatal dolgozói leterheltségük miatt nem tudják elvégezni a feladatot, így javasolom a döntéshozatalt.

Mivel minden képviselő egyetért a javaslattal a polgármester ismerteti a határozati javaslatot és döntéshozatalra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás melletti szavazás mellett meghozza az alábbi határozatot

**Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete
120/2018.(XI.16.) határozata**

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése a Hét Község Önkormányzata őrizetében lévő 1990-től 2002-ig terjedő lejárt irattári őrzési idejű iktatott iratainak selejtezésével és levéltári átadásra történő előkészítésére

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalva az előterjesztést az alábbi határozatot hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat őrizetében lévő 1990-től 2002-ig terjedő lejárt irattári őrzési idejű iktatott iratok selejtezésével és levéltári átadására történő előkészítési munkák elvégzésére Kurucz Ádám 3529.Miskolc,Középszer u. 58.4/3 szám alatti, valamint Turbucz Péter 3718.Megyasszó,Mátyás király u. 9.szám alatti lakosú levéltárosokat bízta meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munkálatok elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Bende György polgármester

Határidő: azonnal

-Javaslat az önkormányzat tulajdonát képező kábeltelevíziós rendszer értékesítésével kapcsolatos ajánlatok kiküldésére.

Bende György polgármester:

Szóbeli előterjesztéssel emlékezteti a képviselőket, hogy már korábban született döntés arról, hogy értékesítjük a rendszerünket. Mivel a piacon nem egyszerű olyan vállalkozást találni, amely érdeklődést mutatna az ilyen „kis rendszerek” iránt. Ezért javasolja, hogy környékbeli vállalkozásoknak küldjünk ki felhívást annak érdekében, hogy mennyit adnának rendszerünkért

Mivel a képviselők egyetértenek a javaslattal, így a polgármester ismerteti a határozati javaslatot, majd szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

121/2018.(XI.16.) határozata

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonát képező kábeltelevíziós rendszer értékesítésével kapcsolatos ajánlatok megkérése

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalva az előterjesztést az alábbi döntést hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonát képező kábeltelevíziós rendszer értékesítése érdekében a vételi ajánlatot

a Dual-Plus Kft (3700.Kazincbarcika, Szegfű u. 21.)

a GömörTel Kft (3630.Putnok, Péczeli u. 3.

a TELECONT 2000 Kft (3531.Miskolc, Vasgyári u. 25.) részére küldjük meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatok megküldése érdekében tegye meg a szükséges lépéseket.

Felelős: Bende György polgármester

Határidő: értelemszerűen

-Javaslat a település gyermekei részére Mikulás ünnepség megrendezésére

Bende György polgármester:

Szóbeli előterjesztéssel elmondja, hogy hamarosan közeledik a Mikulás. Az önkormányzati rendeletünk értelmében ilyenkor mikuláscsomaggal kedveskedünk a település gyermekeinek. Javasolja, hogy az idén ne csak az ajándécsomag kiosztására kerüljön sor, hanem a Tóparti Rendezvényterazon egy kis műsorral is kedveskedjünk a gyerekeknek.

Javasolja, hogy a műsor megrendezésére 100.000.-Ft-ot biztosítsunk.

Mivel minden képviselő egyetért a javaslattal, döntéshozatalra kéri a képviselőket

A döntéshozatalban részt vevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

122/2018.(XI.16.) határozata

Tárgy: Döntés Mikulási ünnepség megrendezéséről

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalva az előterjesztést az alábbi döntést hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az idén a gyermekeknek biztosított Mikulás-napi ajándécsomag átadására egy műsor keretében kerüljön sor, melynek megrendezése költségeire 2018.évi költségvetése saját bevételei terhére 100.000.-Ft-ot biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendezvény megszervezése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Bende György polgármester

Határidő: értelemszerűen

-Javaslat a helyi adó mértékének változtatására:

Bende György polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a hatályos jogszabályok értelmében a jövő évre vonatkozó esetleges adóváltoztatásokról november végéig kell döntést hozni, hogy az január 1. napjától bevezethető legyen. A maga részéről nem javasol változtatást. Kéri a képviselők véleményét. Minden képviselő egyetért a javaslattal, melynek értelmében helyi adóval kapcsolatos változtatást a Képviselő-testület nem tervez megtenni.

A nyílt ülés végén Bende György polgármester hozzászólási lehetőséget biztosít Imreh László Emilné részére, aki a nyílt ülésen végig részt vett és előzetesen jelezte, hogy szólni kíván.

Imreh László Emilné:

Megkérdezi, hogy miért került sor a falugondnoki jármű szállításainak korlátozására. Nem érti, hogy miért kellett ezt a lépést megtenni. Régebben nem volt ez így a szomszédját sokat szállította a kisbusz mindenféle vizsgálatokra.

Bende György polgármester:

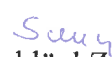
Válaszában elmondja, hogy ennek csak és kizárólagosan takarékosági okai vannak. Sajnos a költségek növekedése miatt kellett ezt a döntést meghozni.

Ezt követően Imreh László Emilné elhagyja az üléstermet.

Más napirend nem lévén a polgármester 15.30 órakor a nyílt ülést bezárja

k.m.f.t.


Bende György
polgármester


Schlögl Zoltánné
jegyző

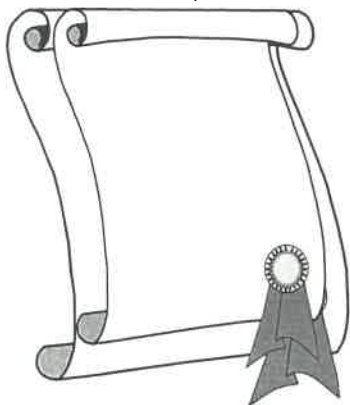
Jegyzőkönyv hitelesítők:


Keszler János
alpolgármester


Szoboszlai Miklós
képviselő

Hét község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth út 76.



MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 65.§-ában biztosított jogkörömben Hét Község Önkormányzat Képviselő-testületét ülésre összehívom, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye és ideje:Hét Község Önkormányzat Hivatala épülete

2018. november 16.(péntek) du. 14.00.óra

Megtárgyalandó napirendi pontokra vonatkozó javaslat:

1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Bende György polgármester

2./ Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása elfogadására

Előterjesztő: Bende György polgármester

3./ Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Bende György polgármester

4./ Javaslat Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.9.)önkormányzati rendelete módosítására

Előterjesztő: Bende György polgármester

5./ Tájékoztató a település közfoglalkoztatási helyzetéről

Előterjesztő: Bende György polgármester

6./Indítványok,javaslatok

7./ Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos beérkezett pályázatok elbírálására -zárt ülés

8./ Települési támogatási kérelmek elbírálása – zárt ülés

Hét, 2018.november 9.



**Bende György
polgármester**

J E L E N L É T I Í V

Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. november 16.napján
megtartott üléséről

Jelen vannak:

Bende György polgármester:.....

Keszler János alpolgármester:.....

Lászka István képviselő:.....

Pál Jánosné képviselő:.....

Szoboszlai Miklós képviselő:.....

Meghívottak: Schlögl Zoltánné jegyző:.....

A település lakossága részéről:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

E l ő t e r j e s z t é s

Hét Község Önkormányzat Képviselő testülete 2018. november 16. napján tartandó ülésére

Tárgy Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

ASajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2018. október 17.napján tartott ülésén módosította a Társulási Megállapodását

A módosítás lényege, a hulladékgazdálkodás területén végbemenő,már többször említett és táürgyalt, integráció következtében érkező új tagok(köztük önkormányzatunk is) érkezése és a működést és vagyongazdálkodást érintő szabályok megváltoztatása.

A Társulás döntését minden tagönkormányzatnak is el kell fogadnia és a hozott döntésről 2018. november 29. napjáig tájékoztatni kell a Társulás Elnökét.

A Társulási Tanács ülésén elmondtam az újonnan érkező önkormányzatok nevében és érdekében a Megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos aggályaimat,de a Tanács többsége elfogadta az egységes szerkezetű módosítást.

Javasolom a határozati javaslat szerinti döntéshozatalt.

Hét,2018.október 12

Bende György sk.

polgármester



-13-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

----/2018.(XI.16.)határozat

Tárgy:A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása elfogadása

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalva az előterjesztést az alábbi döntést hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, valamint arra, hogy a hozott döntésről a Társulási Tanács Elnökét tájékoztassa

Határidő: azonnal

Felelős:Bende György polgármester

Előterjesztő: Szitka Péter
elnök

Készítette: Dr. Juhász Hajnalka
aljegyző

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) jelenleg hatályos Társulási Megállapodását a Társulási Tanács a 2016. december 14. napján tartott ülésén, a 23/2016. (XII. 14.) határozattal fogadta el.

A Társulási Megállapodás jelen előterjesztésben szereplő javaslatként megfogalmazott módosítását „a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre vonatkozó pályázati keret igénybeviteléhez a hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésére a KEHOP-3.2.1 pályázati konstrukció” és a Társulás ezen pályázatban való részvétele indokolja.

A 1660/2017. (IX.13) Korm. határozat rendelkezett a Borsod-Abaúj-Zemplén megyét érintő úgynevezett központi válogató megépítéséről (rendszerelem fejlesztés), mely a megye szelektív hulladékának válogatásában előkezelésében a jelenleg meglévő megyei válogatók technikai színvonalánál magasabb technikai színvonalon fog jelentős szerepet vállalni a szelektív hulladék feldolgozásában a beruházás befejezését követően.

A fejlesztés eredményeként egy megyei szintű, közös, központi, optikai elven működő hulladékválogató létesülhet, annak érdekében, hogy az uniós elvárások, illetve az OHKT előírásai teljesíthetők legyenek. A jelenlegi üzemeltetési tapasztalatok azt mutatják, hogy a megnövekvő mennyiségű csomagolási hulladékok a jelenlegi rendszerben alkalmazott kézi úton történő válogatása nem elegendő, szükséges annak minél nagyobb mértékű gépesítése, automatizálása.

Figyelemmel arra, hogy ez a fejlesztés regionálisan fog megvalósulni, ezért a megye társulásainak együttműködése szükséges.

A Társulási Megállapodás módosítását indokolja továbbá a Társulás KEHOP-3.2.1-15-2017-00013- projekt azonosító számú, -a Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó – Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelési rendszerre – című pályázaton történő részvétele.

A csatlakozni kívánó települések mindkét pályázat műszaki tartalmának meghatározásakor figyelembevételre kerültek.

Az együttműködés keretében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Társuláshoz 2019. január 1. napjával történő csatlakozásáról döntöttek a 2018. december 31. napjával megszűnő Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: ÉMRHK) alábbiakban felsorolt tagönkormányzatai:

Abaújlak	Abaújszolnok	Bánréve (már a Társulás tagja, de a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok szervezésének feladatát az ÉMRHK-ra ruházta át)
Borsodszentgyörgy	Bükkmogyorósd	Csernely
Felsővadász	Gadna	Hangács (már a Társulás tagja, de a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok szervezésének feladatát az ÉMRHK-ra ruházta át)
Hét	Homrogd	Irota
Királd	Kupa	Monaj
Nyésta	Nyomár (már a Társulás tagja, de a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok szervezésének feladatát az ÉMRHK-ra ruházta át)	Sajónémeti
Sajópüspöki	Sajószentpéter	Szakácsi
Ziliz		

A fentiekben felsorolt települések közigazgatási területén a ZV Nonprofit Kft. a BMH Nonprofit Kft. alvállalkozójaként 2017. október 1. napjától ellátja a hulladékszállítási közszolgáltatási feladatokat, mely tevékenység végzésére vonatkozó alvállalkozói szerződést a Társulási Tanács a 14/2017. (XII. 15.) határozatával utólag jóváhagyta.

A települések csatlakozásával egyidejűleg lehetőség nyílik a Társulási Megállapodásban a Társulás 2001-es alapításától meghatározott tagdíj 100,- Ft/főre meghatározott összegének csökkentésére.

Az előterjesztés 35%-os tagdíjcsökkentésre tesz javaslatot, mely javaslat értelmében a Társulás tagönkormányzatainak a 2019. évtől fizetendő tagdíja 65,- Ft/fő/év összegben kerül meghatározásra.

A tagdíj esetleges további csökkentésének, vagy esetleges megszüntetésének lehetőségét a Kormányhivatallal egyeztetve, valamint az egyéb Társulások gyakorlatának figyelembevételével folyamatosan vizsgáljuk, és amint arra lehetőség nyílik a Társulási Tanács elé terjesztjük.

A határozati javaslat mellékletét képező Társulási Megállapodás a Társulási Tanács szavazással kapcsolatos működésének megváltoztatására tesz javaslatot, mely javaslat elfogadása esetén a tagönkormányzatok szavazatainak száma a Társulásban eltöltött évekhez igazodik.

A jelen előterjesztésben részletesen nem elemzett változásokat a határozati javaslat mellékletét képező egységes szerkezetű Társulási Megállapodásban félkövér, dőlt betűvel szedett részek tartalmazzák.

A jelen előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslat mellékletében szereplő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törvényességi felügyeletet ellátó Kormányhivatallal egyeztetésre került, a végleges rendelkezések kialakítására az iránymutatásuk mentén került sor.

Tekintettel a fentiekre, a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás módosítása és annak egységes szerkezetben történő elfogadása szükséges. A projekt megvalósíthatósága érdekében a határozat meghozatalát követően a tagönkormányzatok részéről fokozott együttműködés szükséges, mely fokozott együttműködés során a törzskönyvi bejegyzés módosítására irányuló kérelem benyújtásához szükséges képviselő-testületi határozatok 2018. október 31. napjáig történő meghozatala és a határozat kivonatok Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal részére történő 2 papír alapú példány megküldése szükséges.

Tisztelt Társulási Tanács!

A fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását, és az ahhoz tartozó határozati javaslat elfogadását.

Kazincbarcika, 2018. október 17.

Határozati javaslat
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás Társulási Tanácsának
..../2018. (X. 17.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Társulási Megállapodás elfogadásáról

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításainak ismeretében a határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja. A Társulás tagjai az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásáról szóló képviselő-testületi határozataikat, papír alapú, 2 eredeti példányban 2018. november 29. napjáig kötelesek a Társulás munkaszervezete részére megküldeni.

Felelős: Szitka Péter
elnök

a Társulás tagönkormányzatainak Polgármesterei

Határidő: 2018. október 17., illetve 2018. november 29., illetve 2018. december 31.

melléklet a ____/2018. (X. 17.) határozathoz

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása**

**Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
(a 2018. október 17. napján kelt módosítások *félkövér, dőlt betűkkel* szedve)**

Az alább felsorolt Önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási feladatok korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, az alábbi Társulási Megállapodást kötik:

1. A Társulás neve, székhelye, tagjai, működési területe:

1.1. Neve: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

1.2. Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

1.3. A társulás önkormányzati tagjainak neve, székhelye:

1.3.1. Társult tagok:

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Csatlakozás éve</i>
1.	Abaújlak Község Önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	2019.
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	2019.
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	2001.
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	2001.
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	2002.
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	2001.
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	2001.
8.	Alsótelekes Község Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	2002.
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	2001.
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	2001.
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	2005.
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	2001.
13.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	2005.
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	2012.
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	2005.
16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	2009.
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	2005.
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	2001.

19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	2005.
20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	2005.
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	2005.
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	2012.
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	2005.
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	2005.
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	2019.
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	2012.
27.	Böcs Község Önkormányzata 3574 Böcs, Hősök tere 1.	2001.
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	2019.
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor utca 26.	2019.
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	2005.
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	2005.
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.	2005.
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	2005.
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.	2007.
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 14.	2001.
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	2017.
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	2001.
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 29.	2001.
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	2001.
40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	2001.
41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	2001.
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	2001.
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	2019.

44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	2019.
45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	2005.
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	2001.
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	2005.
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	2009.
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	2001.
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	2005.
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	2001.
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	2019.
53.	Hidvégardó Község Önkormányzata 3768 Hidvégardó, Tornai út 106.	2005.
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	2019.
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	2001.
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	2019.
57.	Izsófalva Nagyközségi Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	2001.
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	2001.
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	2001.
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.	2001.
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchényi út 7.	2005.
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	2001.
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	2005.
64.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	2001.
65.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	2019.
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.	2005.
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 81.	2002.
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	2019.

69.	Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth L. út 109.	2001.
70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	2001.
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 18.	2005.
72.	Lénárddaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárddaróc, Dózsa Gy. út 66.	2002.
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi I. út 4.	2001.
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	2005.
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	2005.
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	2001.
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	2019.
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	2001.
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.	2005.
80.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	2005.
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	2001.
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	2005.
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.	2001.
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	2001.
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	2009.
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	2001.
87.	Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	2001.
88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	2001.
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.	2002.
90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	2001.
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	2005.
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.	2002.
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	2001.

94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	2005.
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	2005.
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.	2005.
97.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.	2001.
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2001.
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	2005.
100.	Sajóalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajóalgóc, Táncsics M. út 11.	2005.
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	2002.
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	2005.
103.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.	2001.
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	2002.
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	2005.
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	2002.
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	2019.
108.	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	2019.
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	2019.
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy út 2.	2005.
111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	2005.
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi I. út 19.	2005.
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	2005.
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	2005.
115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	2001.
116.	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	2019.
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	2001.
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	2005.

119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	2001.
120.	Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.	2001.
121.	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	2005.
122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	2005.
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	2001.
124.	Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchényi út 23.	2001.
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	2001.
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.	2001.
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.	2005.
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.	2005.
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	2001.
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	2005.
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	2005.
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	2005.
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	2005.
134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	2005.
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	2005.
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	2001.
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	2001.
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	2005.
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	2001.
140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	2005.
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	2001.
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	2005.
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	2001.

144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	2019.
145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	2001.

1.3.2. A társulás tagönkormányzatainak képviselőre jogosult polgármestereit jelen társulási megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

1.4. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

1.5. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: az Mötv.127. §-a, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

1.6. Törzskönyvi azonosító szám: 549989

2. A Társulás időtartama:

A Társulás 2001. október 1. napjától határozatlan időre jött létre.

3. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi körök:

Az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pontja alapján helyi önkormányzati feladat hulladékgazdálkodás megoldása. A Ht. 36.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulás célja a tagoknak a Mötv.13. § (1) bekezdésének 19. pontjában foglaltak szerinti kötelező hulladékgazdálkodási feladatai ellátásának biztosítása, továbbá hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszer fenntartása és fejlesztése, valamint e célkitűzések alapján igénybe vehető Európai Unió és hazai támogatások elérése, igénybevétele érdekében a szükséges jogi és pénzügyi előfeltételek megteremtése.

Mindezek figyelembevételével a Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, a folyamatos közszolgáltatás biztosítása céljából továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében Önkormányzati Társulás keretei között szervezik kötelezően ellátandó közfeladataikat.

A kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a tagok a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat és hatásköröket:

3.1. A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezésének biztosítása, összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy a Sajó-Bódva völgye és környékén korszerű, EU konform regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a meglévő rendszert fenntartsák és fejlesszék, és a térségben elősegítsék a felhagyott korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, környezetvédelmi és szemléletformáló projekteket dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére,

valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok közreműködésével. Ennek megfelelően a Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív, tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó feladatok ellátása.

Fentieken túlmenően a Társulás feladata a Társulásban résztvevő önkormányzatok kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése és fejlesztése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, működtetése, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, a kiépített rendszer fenntartása, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkái.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.

A Társulás projektgazdai feladatokat lát el bármilyen általa benyújtott pályázat kapcsán.

3.2. A fenti célok és feladatok megvalósítása érdekében a Társulás és a tagönkormányzatok feladatai:

3.2.1. A Társulás feladata a területén működő térségi – regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges projekt kidolgozása –, illetőleg ilyen jellegű projektek begyűjtése, összefogása. A már megvalósított rendszer bővítési, fejlesztési lehetőségeinek felmérése, és ennek megfelelően bővítése, fejlesztése, jogszabályoknak megfelelő keretek közötti fenntartásának és működtetésének megszervezése.

3.2.2. A Társulás feladata a pályázatok benyújtása, a program pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében EU-s támogatások elnyerése.

3.2.3. A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot, és ennek megfelelően segítik a projekt megvalósulását és a felépült rendszer üzemeltetését.

3.2.4. A társult önkormányzatok társadalmi-, gazdasági- és tájképi környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a térség menedzselése, a jövedelem termelésének a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeinek segítése, kapcsolat kiépítése más bel- és külföldi térségekkel.

3.2.5. A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

3.2.6. A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a Projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek:

- a Projekt megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni,

- a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,
- a Projekt megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a Projekt megvalósulásáról,
- a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni,
- az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

3.3. A Társulás feladatainak ellátása során a megvalósult Sajó-Bódva regionális szilárdhulladék gazdálkodási rendszer fenntartását és jövőbeli fejlesztését tűzte ki célul.

3.4 A Társulás jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján a hulladékgazdálkodás feladatának ellátása.

3.5. A társulás alaptevékenységi szakágazata

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3.6. Kormányzati funkciókódok

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
049020	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

4. A Társulás jogállása, társult tagok:

4.1. A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik, működése során – külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 28/A. § (2) bekezdése alapján az Áht-ban, valamint Ávr-ben foglaltak szerint látja el.

4.2. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben - Képviselő-testületeik által megadott határozattal történő felhatalmazása alapján - meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

4.3. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A Társulás vagyona, gazdálkodása:

A Társulás vagyonára és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet előírásai alkalmazandók.

A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező - vagyont a vagyonteltár tartalmazza.

A Társulás adószáma: 15549989-2-05

A Társulás KSH statisztikai számjele: 15549989-3821-327-05

A Társulás bankszámlaszáma: 11734152-15549989-00000000

5.1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A Társulás által célul tűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosítására a Társulás működésének időtartama alatt.

5.2. A Társulás bevételei:

5.2.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása (tagdíj)

A Társulás tagjait képező települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni.

A pénzügyi hozzájárulás mértéke egy gazdasági évben a Társulás tagjait képező önkormányzatoként lakosságarányosan 65 Ft/fő, azaz Hatvanöt forint/fő. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A Társulási tagok a Mötv. 93.§ 9. pontja alapján rögzítik, hogy az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen a Társulás jogosult beszédési megbízást kibocsátani, melyhez a jelen Társulási megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják. Ugyanez vonatkozik a fejlesztési, beruházási célra vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetére az ott írt szabályozási mód szerint.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást 30 napos fizetési határidővel megfizetni. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

5.2.2. Nemzetközi és belföldi támogatások

Jelen Társulási Megállapodás 3.1. pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében a Társulás által benyújtott pályázatokon elnyert pénzeszközök, mely teljes egészében a Társulás bevételeit képezik, melyet csak a 3.1. pontban meghatározott feladataira használhat fel. Ugyanez vonatkozik a pályázatok keretében megvalósuló beszerzésre kerülő vagyontárgyakra is, melyek a beruházási szakasz lezárultával a Társulás tulajdonába kerülnek.

5.2.3. Egyéb bevételek

- a.) a Társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- b.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- c.) alapítványok, pályázatok bevételei.

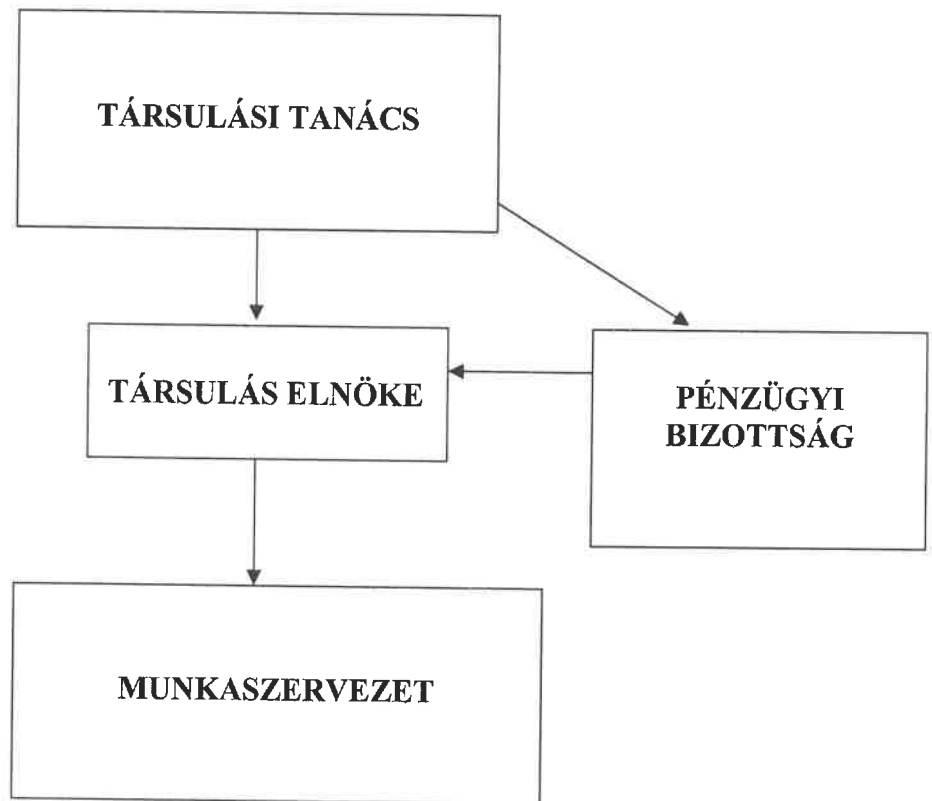
5.3. Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a Pénzügyi Bizottság és a belső ellenőrzés útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

5.4. Intézmény, más szervezet közös alapítására, az alaptói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

A Társulás a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására kizárólag a saját részvételével, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés h) pont előírásainak megfelelő, egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által alapított gazdasági társaságra továbbá annak létesítő okiratára az Nvtv., valamint az Áht. rendelkezései megfelelően alkalmazandók. A Társulás által alapított gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozik.

6. A Társulás szervezete



6.1. Társulási Tanács:

A Társulási Tanács a Mőtv. 94. §-a alapján Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. Határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelezőek.

Valamennyi Társult önkormányzat egy tagot delegál a Társulási Tanácsba.

A tagönkormányzatok által delegált képviselők kötelesek a Társulási Tanács ülésén részt venni a határozatképesség biztosítása érdekében. A tagönkormányzatok által delegált személyek egy évben a jogszabályi előírások alapján minimum hat alkalommal tartandó ülések közül két Társulási Tanács ülést mulaszthatnak el. A három vagy annál több mulasztás esetén a delegáló tagönkormányzattal szemben alkalmanként bruttó 30.000,- Ft összegű pénzbírság kiszabására kerül sor.

A Társulási Tanács dönt a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

Szavazni személyesen a tagönkormányzat képviselő-testülete által delegált tag, illetve a képviselő-testület által megbízott helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács tagjai képviselő – testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A Társulás Tanács megalakulnak tekintendő, ha a képviselő testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

6.1.1. A Társulási Tanács tagjaiból elnököt és alelnököt választ.

6.1.2. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- a/ döntés minden olyan – a Projekt célok megvalósításán kívül – jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás 10.000.000,- Ft-ot, azaz Tízmillió forintot meghaladó mértékben vállalna pénzügyi kötelezettséget,
- b/ a Pénzügyi Bizottság, a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása és visszahívása. Az elnök és az alelnök feladataik ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek. A Pénzügyi Bizottság tagjai feladataik ellátásért tiszteletdíjban részesülnek.
- c/ a tagokat terhelő díj és egyéb kötelezettség megállapítása
- d/ a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása,
- e/ a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása
- f/ a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának megszervezése keretében a közszolgáltató kiválasztása, valamint a kiválasztott közszolgáltatóval megkötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyása,**
- g/ a Társulásból történő kiválás, illetve a Társulás megszűnése esetén az elszámolásra, illetve a vagyontelosztásra vonatkozó döntések és az alapján történő megállapodások megkötésének jóváhagyása,**
- h/ a jelen megállapodásban meghatározott további esetek.**

A b-e/ pontokban meghatározottak érvényességéhez Társulási Tanács minősített többségű (Mötv.94. § (7) bekezdés.) döntése szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulás tagjai mindegyikének minősített többségű döntése szükséges, az alábbi esetekben:

- a/ jelen Társulási megállapodás jóváhagyása és módosítása,
- b/ a Társulás megszüntetésének elhatározása.

6.1.3. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal, a Tanács elnöke által meghatározott időpontban kell összehívni. A Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben jelen szerződés 6.1.2. pontjában meghatározott kérdésben dönteni kell, ha azt bármelyik tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva, azt a törvényességi felügyeleti jogokat az Mötv. 127. §-ban foglaltak, **valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése alapján** gyakorló Kormányhivatal kezdeményezi.

6.1.4. A Társulási Tanácsot az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban.

6.1.5. A Társulási Tanács tagjait alkotó Önkormányzatok képviselője a Társulási Tanácsban annyiszor egy szavazattal rendelkezik, ahány éve az általa képviselt tagönkormányzat a Társulás tagja.

6.1.6. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 6.1.5. pont alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező képviselők vagy azok szabályszerűen megbízott helyettes-képviselője, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő az ülésen jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Tanács határozatképtelensége esetén az eredeti időpontot követő 7. napra, illetve a meghívóban megjelölt időpontra kell a Tanácsot ismételten összehívni. (Mötv. 94. § (8) bekezdés)

A Társulás tagönkormányzatának képviselő-testülete által helyettesítésre adott megbízás visszavonásig érvényes, melynek hatálya kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt tanácsülésre is.

6.1.7. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

6.1.8. A Társulási Tanács ülésének napirendjét az Elnök határozza meg, azonban köteles a napirendjére venni azt az indítványt, amit bármely tag írásban napirendként tárgyalni kér.

6.1.9. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeire és megküldésére vonatkozóan az Mötv.52. § (1)-(2) bekezdései irányadóak, az Mötv.95. § (3) bekezdésére tekintettel.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a székhely település önkormányzatának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a székhely település jegyzője a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv.127. §-ban foglaltak, **valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése alapján** gyakorló Kormányhivatalnak 15 napon belül megküldi.

6.1.10. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, mellyel együtt történik a 6.3. pontban foglalt pénzügyi ellenőrzés eredményének értékelése is.

6.2. Az Elnök, a Társulás képviselete:

6.2.1. A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács választja meg a 6.1.2. és 6.1.6. pontban foglaltaknak megfelelően. Az Elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

A Társulást az Elnök képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. Megbízatása időtartamára a 6.2.1. pontban megfogalmazott, az Elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

6.2.2. Az Elnök ellátja a Társulás ügyeinek intézését.

6.2.3. A Társulási Tanács jogosult az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. *A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnöknek átadni, és teljes elszámolást készíteni.*

6.2.4. Az Elnök Munkaszervezeten keresztül:

- a/ irányítja a Társulás gazdálkodását,
- b/ gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c/ gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- d/ évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról.

Továbbá az Elnök ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előír számára.

6.2.5. Az Elnök az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

6.2.6. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett a Munkaszervezettel együttműködve, önállóan, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagok pénzügyi hozzájárulásának terhére fedezi.

6.2.7. Az Elnök jogosult megbízatásáról lemondani. Az új Elnök megválasztásáig köteles a Társulási Tanács Elnöki megbízatásával járó kötelezettségeit ellátni, köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új Elnököt. Az Elnök lemondásával az Alelnök megbízatása nem szűnik meg.

6.2.8. Az Elnök feladatainak ellátásához szakértőt is igénybe vehet a Társulás költségén.

6.2.9. Az Elnök köteles a Társulási Tanács döntései értelmében meghatározott pályázatok benyújtására, köteles továbbá képviselni a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a Közreműködő Szervezet (KSZ) és a közbeszerzési hatóságok előtt. Az Elnök jogosult a közbeszerzési eljárásokban nyertesekkel kötendő szerződések aláírására.

Az Alelnökre egyebekben az Elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

6.2.10. Az elnök megbízása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulás Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

6.3. Pénzügyi Bizottság

6.3.1. A Társulási Tanács tagjai közül az Elnök javaslata alapján 9 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság 1 tagját a Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökének választja meg.

A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, az Elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálni.

A Pénzügyi Bizottság feladata továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak megfelelése szempontjából megvizsgálja.

A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási Megállapodásba ütköző vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

6.3.2. A Pénzügyi Bizottság évente egyszer köteles a Társulás tevékenységéről készített beszámolót valamennyi képviselő-testületnek megküldeni. A Társult önkormányzatok 10%-ának indítványára a Pénzügyi Bizottság köteles az indítványban meghatározott ellenőrzést lefolytatni.

6.4. Munkaszervezet

A társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el, mely feladatok ellátására a polgármesteri hivatal vezetője külön kijelöli a munkaszervezet tagjait.

A Munkaszervezet az Elnök felügyelete mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

7. A Társuláshoz való csatlakozás

7.1. A Társulás tagja lehet a térség és a térségbe tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Mőtv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősített többséggel a Társulásba való belépés mellett dönt és a Társulási Megállapodásban foglaltakat önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésében tervezi, és azt befizeti a Társulás részére.

7.2. A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács határoz és hagyja azt jóvá, kizárólag hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon – megyei avagy megyehatáron túli – önkormányzatok képviselő-testületei számára,

akkal a műszaki kapcsolat már megvan, illetve az kialakítható, és akik jelen szerződést magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el. A Társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz. A Társulás jogosult az ország határain túl, külföldi országok önkormányzataival a 3. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében megállapodást kötni.

7.3. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselő-testület 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási tanácsot értesíteni kell. A határozatban kötelezően rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső **tagdíjat** biztosítja.

A csatlakozás a tagönkormányzatok képviselő-testületei által történő elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstárnak be kell jelenteni.

8. A Társulás, tagsági viszony megszűnése

8.1. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei

A Társulási Tanács által meghozott döntést a Társulás minden tagjának minősített többségű képviselő-testületi határozattal el kell fogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni – de legkésőbb a Társulási Tanács ülését követő 45 napon belül – a Társulási Tanács által meghozott döntést, és a képviselő-testület által meghozott határozatot megküldeni a munkaszervezet részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

8.2. Jelen Társulási Megállapodás megszűnik:

- a.) a tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével,
- b.) ha a tagok száma egy főre csökken,
- c.) bíróság jogerős döntése alapján,
- d.) ha a társulás jelen szerződésben meghatározott feladatát teljesítette,
- e.) az önkormányzati és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben.

8.3. A Társulás megszűnése esetén a tagok elszámolni kötelesek. A megszűnés esetére vonatkozó elszámolás tekintetében a tagok az alábbiak szerint állapodnak meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonában álló vagyon a társult tagok lakosságszám-arányosan számított tulajdoni hányadok szerinti osztatlan közös tulajdonába kerül az alábbiak szerint.

8.3.1. A Társulás megszűnése esetén a Társulás 2018 december 31. napján meglévő vagyona a 2018. december 31. napján tagként jegyzett önkormányzatok lakosságszám-arányos osztatlan közös tulajdonát képezi:

- a) a 2018. december 31. napi fordulónappal elkészített mérlegben kimutatott
 - aa) immateriális javak,
 - ab) tárgyi eszközök,
 - ac) befektetett pénzügyi eszközök,

- ad) pénzeszközök,
- ae) követelések,
- af) saját tőke,
- ag) kötelezettségek értéke,
- b) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó bevétel azon része, mely a 2018. december 31-én meglévő vagyonhoz kötődik,
- c) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó, a befektetett pénzügyi eszközökhöz kötődő bevételek és kiadások, jogok és kötelezettségek,
- d) a már beadott pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén a KEHOP-3.1.2 azonosító számú „A biológiailag lebomló hulladék eltérítése a hulladéklerakótól” című pályázat megvalósítása során a Társulás tulajdonába kerülő vagyonelemek.

8.3.2. A Társulás megszűnése esetén 2019. január 1. után tagként jegyzett önkormányzatok lakosságszám-arányos osztatlan közös tulajdonát képezi:

- a) a KEHOP-3.2.1-15-2017-00013- projekt azonosító számú, -a Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó – Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelési rendszerre – című pályázat útján megvalósuló fejlesztés eredménye, elemeinek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- b) a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre vonatkozó pályázati keret igénybeviteléhez a hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésre a KEHOP-3.2.1 pályázat útján megvalósuló fejlesztés eredménye, elemeinek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- c) az egyéb, 2019. január 1. napját követően benyújtandó projektek megvalósítása során keletkező vagyonelemek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- d) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó tagdíj bevétel,
- e) a 2019. január 1. napját követően a Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működtetéséhez kapcsolódó kötelezettségek összessége.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezetője köteles gondoskodni a fentiekben leírtak szerinti vagyonelemhatárolás analitikus nyilvántartásáról.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a megszűnés esetén rájuk eső vagyonhányadok arányában tartoznak felelősséggel.

8.4. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával – december 31. napi hatállyal – lehet. Az Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni.

Kiválás esetén a kiváló tag által nyújtott pénzügyi hozzájárulás a Társulás tulajdonában marad.

Kiválás esetén a tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásnak megfizetésére és köteles a kiválásával a Társulásnak jogellenesen okozott kár teljes körű megtérítésére.

Kiválás esetén a Társulás és a kiválással érintett tag a kiválást követő 90 napon belül kötelesek elszámolni, valamint a kiválással érintett tag a projektek kapcsán visszafizetési kötelezettségének az elszámolás jóváhagyását követő döntést követő 90 napon belül köteles eleget tenni.

8.5. A Társulási Tanács legalább hat hónappal korábban minősített többséggel, hozott határozatával a naptári év utolsó napjával – december 31. napi hatállyal – kizárhatja azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Ilyen fontos oknak minősül például, ha a tag a megállapodásban vállalt pénzügyi hozzájárulását nem fizeti meg.

A kizárást megelőzően az Elnök két alkalommal köteles a teljesítési határidő megállapításával felhívni az érintett képviselő-testületet a kötelezettség teljesítésére.

A tag kiválására vonatkozó szabályokat a tag kizárása esetén is értelemszerűen alkalmazni kell.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodás 2018. október 17. napjával elfogadott módosításai 2019. január 1. napjával lépnek hatályba.

Jelen megállapodás egyéb, más időpontban történő módosítása esetén minden tag által történő aláírása napján, - ha ez nem egy időben történik – a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

Az Elnök köteles a Társulási Megállapodást a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatalhoz történő benyújtást követően a Magyar Államkincstárhoz benyújtatni törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében.

A Társulás bélyegzője: körbélyegző a társulás nevének feltüntetésével, melynek közepén a társulás emblémája van.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Mötv. 92. §-a alapján. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a felügyeletet ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., a Ht., az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. irányadó.

A fentiek szerint a jelen Társulási Megállapodást a tagok képviselői – a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján eredeti példányban jóváhagyólag aláírták a döntés dátumának és határozatszámának feltüntetésével és csatolásával.

Kazincbarcika, 2018. október 17.

1. függelék

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselőjére jogosult polgármesterei

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Képviselőre jogosult polgármester</i>	<i>Lakosságszám (fő)</i>
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	Pollák István Zoltán	93
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	Gönczi Gáborné	197
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	Rescsánszki Bertalanné	217
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	Horkay István	550
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	Ujlaki Béla	757
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	Büdi Károly	297
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	Nagy Károly	466
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	Bodnár Tibor	140
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	Szemán János	1575
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	Vámos Istvánné dr.	3916
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	Dr. Üveges István	2488
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	Szabó Árpád Zoltán	511
13.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	Földvári István	1377
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	Hajdu Gábor József	1263
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	Székely Jenő	33
16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	Ferencz Péter	2883
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	Roza László István	1152
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	Farkas László	1020
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	Tóth János	256
20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	Farkas Árpád	94
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	Fülöp József	1053

22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	Csabai Gyula	2432
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	Gulyás János	879
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	Kormos Krisztián	3130
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	Németh Gyula	1219
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	Tóth Attila	1213
27.	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.	Nagy László Győző	2791
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	Pataki Csaba	134
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor utca 26.	Borsodi László	758
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	Tóth Zsuzsanna	832
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	Baranyay Barnabás	252
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.	Csigó Tibor	19
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	Lukács László	1433
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.	Elek István	860
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 14.	Szentgyörgyi Veronika	285
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	Radnai Zsolt	273
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	Molnár Oszkár	9890
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 29.	Dr. Lénárt Attila	58
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	Gábor Dezső	1995
40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	Nagy Albert	358
41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	Bihari Aranka	981
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	Orehóczki István	754
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	Fehér Krisztián	569
44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	Lakatos Dezső	308
45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	Slezsák József	87
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	Simon István	2775

47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	É. Kovács Judit Éva	84
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	Varga István	590
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	Kovács Béla Szilárd	1600
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	Boschánszky Iván László	128
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	Hajdu János	1687
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	Bende György	499
53.	Hidvégardó Község Önkormányzata 3768 Hidvégardó, Tornai út 106.	Matusz János Tamás	591
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	Juhász Gábor	932
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	Osváth Katalin	97
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	Bencs Sándor	77
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	Simon Ottó	1796
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	Vilcsek Ernő	531
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	Kovács Gábor	1838
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.	Jóna Gábor	274
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchényi út 7.	Gyenesné Garan Edina	160
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	Szitka Péter	28410
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	Bukovenszki Józsefné	512
64.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	Zupkó Andrásné	796
65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	Kocsik László Csaba	308
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.	Bárczi László	227
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 81.	Fajder Gábor	611
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	Lipusz Csaba	186
69.	Kurtyán Község Önkormányzata 3732 Kurtyán, Kossuth L. út 109.	Sziráczi Sándor	1592
70.	Ládbesenő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenő, Kossuth L. út 64.	Györfi Gábor	280
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 18.	Garai Bertalan	681

72.	Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.	Bárdos István Gusztávné	266
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchényi I. út 4.	Viszokai István	4205
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	Györffi Gábor	475
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	Vécsei István	424
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	Rozgonyi Tibor	175
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	Taskó László	257
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	Viszlai Viktor	3005
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.	Rácz József Sándor	502
80.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	Vadnai Zoltán Géza	882
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	Gulyás Ottó	805
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	Uj-Tózsza Csabáné	687
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.	Surmann Antal	5101
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	Bárdos Ferenc	38
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	Bártfay Attila	317
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	Dr. Madzin Tibor	4917
87.	Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	Sike Ferencné	1651
88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	Janiczak Dávid	35390
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.	Horváth Jánosné	1197
90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	Molnár Zoltán	884
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	Tamás Barnabás	6931
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.	Kelemen József	586
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	Perczel Sándor	619
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	Kiss Béla	903
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	Lukács Attiláné	389
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.	Szobota Lajos	2598

97.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.	Rozlozsnik Jánosné	751
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	Dr. Szilva István	2763
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	Inklovics László	1075
100.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 11.	Jaskó Péter	370
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	Seszták Ottó	648
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	Faragó Ilona	392
103.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.	Stefán László Mihály	3114
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	Kollár Miklós	1535
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	Pálcza Józsefné	436
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	Kovács Zoltán	226
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	Kövér József	497
108.	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	Varga Zoltánné	530
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	Dr. Faragó Péter	12397
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy út 2.	Várad Lajos	2150
111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	Pál Katalin	803
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi I. út 19.	Szalmás Zsoltné	1185
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	Aranyosi György	488
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	Szerna Csaba	1004
115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	Sztrakon Béla	262
116.	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	Oláh Lajos	188
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	Balogh Zsolt	1032
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	Tomorszki István	4192
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	Horváth Szilveszter	2139
120.	Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.	Füzesséri József	5611
121.	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	Ötvös Bálint	841

122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	Szűcs-Doszpoly Gyula	221
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	Üveges Attila	622
124.	Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchényi út 23.	Holló István	115
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	Szalóczy Gyuláné	149
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.	Dávid István	1006
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.	Hermánné Dienes Piroska	1130
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.	Balla György	1034
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	Brogli Attila	24
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	Szilvai Attila	235
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	Dr. Szilágyi Ferenc	20
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	Doszpoly Lóránd	36
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	Beri Tamás	759
134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	Krajnyák Dénes	184
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	Kondásné Galkó Mónika	220
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	Mácsi Istvánné	213
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	Csáki Lajos	876
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	Balogh Béla	292
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	Bencze Péter	623
140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	Üveges Géza	1124
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	Molnár László	55
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	Kisfalusi Imre	70
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	Ruszó Zorán	502
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	Verebélyi Norbert	394
145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	Pozsgai Viktor	540



-45-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

Elő t e r j e s z t é s

Hét Község Önkormányzat Képviselő testülete 2018.november 16 . napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelete módosítására

Tisztelt Képviselő -Testület !

Az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete módosítása azért indokolt, mert 2019. január 1. napjától változik a hatályos rendeletünk 1.§ (5) bekezdése.

Ugyanis önkormányzatunk 2019. január 1. napjától hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatait a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagjaként látja el.

Javasolom a rendelet-tervezet megvitatását és annak elfogadását a korábbi ilyen önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

Hét, 2018. október 19.

Bende György sk.

polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. Társadalmi hatások: a település rendszeres szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban vesz részt

2. Gazdasági, költségvetési hatások : az önkormányzat részére nem jelent többletkiadást

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása igen nagy.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának elmaradása kockázatot jelent az itt lakók egészségére.



-46-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A Tervezet jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét a BAZ. Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása, valamint a hulladékgazdálkodás területén végbemenő konszolidáció indokolja. A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felügyeleti eljárás megindítását és lefolytatását eredményezheti

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.



- 47 -

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

Hét Községi Önkormányzat Képviselő- testületének

..../2018.(XI.....) önkormányzati rendelet (tervezet)

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Hét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében elvárva az alábbiakat rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1.§.

(1) Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a rendeletben foglaltak szerint gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (továbbiakban :közszolgáltatás) biztosításáról.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Hét község közigazgatási területén azokra a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény2.§ (1) bekezdés 34.pontja szerint ingatlanhasználónak minősülnek.

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az ingatlanhasználóknál keletkező szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére, valamint az erre vonatkozó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására

(4) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladék keletkezésének ellenőrzésével és annak kezelésével összefüggő tevékenységre.

(5) Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete az e rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (3700.Kazincbarcika,Fő tér 4.) tagjaként gondoskodik.

2.§

(1) Hét község területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást közszolgáltatási szerződés alapján kizárólagos joggal a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.

(2) A közszolgáltató alvállalkozók igénybevétele útján biztosítja a (3) bekezdésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátását, ahol az alvállalkozók a közszolgáltatás egészéhez viszonyítottan 100 %-ban látják el a közszolgáltatást.



-48-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-2-

(3) Hét község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye:3700.Kazincbarcika,Munkácsy tér 1. KÜJ: 103212667) alvállalkozó végzi.

2.A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

3.§

(1) A közszolgáltatással ellátott területen az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény 32/A.§ (2) bekezdése alapján az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) részére a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat az alábbi tevékenységre terjed ki:

- a)A települési hulladék közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített hulladékgyűjtő edényben, vagy hulladékgyűjtő zsákban történő állandó, járat szerinti gyűjtése.
- b) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék erre a célra szolgáló gyűjtőzsákban, állandó járat szerinti és hulladékgyűjtő szigetről történő gyűjtése.
- c) A zöldhulladék erre a célra szolgáló gyűjtőzsákban történő gyűjtése.
- d) A háztartási üveghulladék az erre a célra rendszeresített gyűjtőzsákban történő házhoz menő rendszerű gyűjtése.
- e) A lomhulladék évente két alkalommal, egyedi házhoz menő -lakosági fogyasztó által történő megrendelés alapján – rendszerben történő gyűjtése.
- f) A veszélyes és ne veszélyes, települési hulladék, zöldhulladék és elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő hulladék hulladékgyűjtő udvarban történő átvétele.
- g) A települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék, zöldhulladék, lomhulladék, veszélyes és nem veszélyes, kommunális és elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő hulladék hulladékgazdálkodási létesítménybe történő szállítása.
- h) A települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék, zöldhulladék, lomhulladék kezelése, előkezelése, ártalmatlanításra történő átadása

(3) Az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése nem minősül a közszolgáltatás körében ellátandó feladatnak.



-49-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-3-

(4) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye, vagy az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. Jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vonatkozásában a közszolgáltatás igénybevételét írásba kell foglalni.

(5) A gazdasági tevékenységgel összefüggésben keletkezett háztartási hulladékhoz hasonló hulladék tekintetében külön szerződést kell kötni és külön közszolgáltatási díjat kell fizetni azoknak az ingatlanhasználóknak, akik a rendszeresen gyűjtésbe bevont ingatlanon gazdálkodási tevékenységet is folytatnak.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja

4.§

(1) A hulladék elszállítása az önkormányzattal egyeztetve, a hatályos közegészségügyi és építésügyi jogszabályok betartása mellett a közszolgáltató honlapján, illetve a helyben szokásos módon közzétett járattervnek megfelelően történik. A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost a változás bekövetkezte előtt 10 nappal hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

(2) Az ingatlanhasználó a háztartási szilárd hulladékot tároló edényt, jelzéssel ellátott emblémás hulladékgyűjtő zsákot –ürítés illetőleg elszállítás céljából –köteles az útpatkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára kitenni és ezzel az eseti szolgáltatás igénybevételét kezdeményezni.

(3) A kihelyezett gyűjtőedény, hulladékgyűjtő zsák, lom, hulladék nem akadályozhatja a jármű-és gyalogosforgalmat, nem járhat baleset-vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) Tilos kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével, vagy parkoló gépjárművekkel olyan módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a közszolgáltató által gyakorolt módon történő ürítését akadályozza.

5.§

(1) A hulladékgyűjtő edényt –a közterületen engedéllyel tárolt gyűjtőedények kivételével- a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani és az ingatlanon belül kell tárolni.

(2) A Balesetveszélyes (éles, csorbult, törött) vagy nem szabványos és fedetlen gyűjtőedények használata tilos.

(3) Közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a Közszolgáltatóval kötött egyedi szerződés alapján.



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-4-

(4) Amennyiben a települési hulladéknak nem minősülő hulladék árusító, szolgáltató, vagy egygazdasági tevékenység folytán közterületen keletkezik, a tevékenység végzésére kiadott közterület-használati engedély jogosultja köteles a hulladék elszállításáról gondoskodni.

4. Lomtalanítás

6.§

- (1) Az ingatlanokon felhalmozódó, a rendszeres gyűjtőjáráttal méreténél, mennyiségénél fogva nem elszállítható települési hulladék szervezett összegyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) a Közszolgáltató évente 2 alkalommal házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlanhasználóval egyeztetett módon és időpontban gondoskodik.
- (2) A lomtalanítást az ingatlanhasználók – személyesen az ügyfélszolgálaton, vagy elektronikus levélben az erre a célra rendszeresített és aláírt bejelentő lap útján - igénybejelentése.
- (3) A lomtalanítási szolgáltatást az az ingatlanhasználó veheti igénybe, aki az esedékes közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének igazolható módon eleget tett.
- (4) A lomtalanítási szolgáltatásra vonatkozó igénybejelentés közlését követően a Közszolgáltató az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban, de legfeljebb az igénybejelentést követő 30 napon belül köteles a lomtalanításról gondoskodni.
- (5) Közszolgáltató legkésőbb a lomhulladék szállítását megelőző munkanapon köteles az igénybejelentővel a szállítás pontos időpontját közölni.
- (6) Az igénybejelentő köteles a Közszolgáltató által megjelölt szállítási időpontban vagy időtartamban a lomhulladék átadására készen állni, átvételére lehetőséget biztosítani azzal, hogy a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

5. A hulladék gyűjtésére és elszállítására szolgáló gyűjtőedények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

7. §

- (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényt, valamint gyűjtőedény hiányában a Közszolgáltató által térítés ellenében rendelkezésre bocsátott, hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákokat vehet igénybe.
- (2) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására köteles a rendelkezésére bocsátott egyedi azonosító jellel ellátott vegyes



-51-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-5-

hulladék gyűjtésére szolgáló, illetve az egyedi kódszámmal ellátott elkülönített gyűjtésre szolgáló edényzetet használni.

- (3) A gyűjtőedényzet űrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által térítés ellenében rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni.
- (4) A vegyes hulladék ürítésének gyakorisága heti 1 alkalom. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék ürítésének gyakorisága kéthetente 1 alkalom.
- (5) A gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor két ürítés közötti időszakra ingatlanonként legkevesebb 4 liter /fő/nap hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.
- (6) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő mennyiséget vagy adatot közöl, és ennek folytán az átadott hulladék mennyisége rendszeresen

meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a Közszolgáltató - az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a ténylegesen elszállításra kerülő mennyiségről adatot szolgáltatni a Koordináló szerv felé, mely adatszolgáltatás alapján a Koordináló szerv a tényleges űrmértékű mennyiségnek megfelelően állítja ki a számlát.

- (7) Azon ingatlanok használói, ahol a hatósági nyilvántartás alapján az ingatlanban a bejelentett lakosok száma 1 fő, a 60 literes edényzet utáni díjfizetést kérelmezhetik a Közszolgáltatónál. A jogosultság fennállását az önkormányzat által kiállított igazolás alapján kell az ingatlanhasználónak a közszolgáltató felé igazolnia.

8.§

Az elkülönített gyűjtési rendszer bevezetését követően a jegyző hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jogosult s hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001.(XII.21.) Korm.rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

6. A hulladék gyűjtésére és elszállítására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket azok kiürítését követően az ingatlan területén belül köteles tárolni. Az edényzet ürítés érdekében történő közterületre való kihelyezése, valamint a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-6-

- (2) A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától lehet kihelyezni a közterületre, mely edény maximum az elszállítás napján du. 18.00 óráig maradhat ott.
- (3) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével
- (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének –a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az abból mozgatóskor és ürítéskor ki ne szóródjon, illetve az ürítést ne akadályozza.

10.§

- (1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlya :
 - a./ 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,
 - b./ 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 27kg,
 - c./ 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg
- (2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a

Közzszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.
Az ingatlanhasználó az általa így okozott kárt köteles megtéríteni.

- (3) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, állati tetemet, haszonállati ürüléket, fertőző anyagot, tűz-és robbanásveszélyes anyagot, valamint olyan hulladékot elhelyezni, amely veszélyezteti a gyűjtőedények ürítését végző személyek testi épségét vagy egészségét, illetve a hulladékgyűjtő járműben rongálódást okozhat.

7. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

11.§

A települési hulladék elhelyezéséről, ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról a Közzszolgáltató köteles gondoskodni.

12.§

A hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a Közzszolgáltató oly módon végzi el, hogy a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül minden év január 31.napjáig elszállítja



-53-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-7-

8. Szelektív hulladékgyűjtő sziget, valamint az elkülönített települési hulladék és zöldhulladék gyűjtése

13.§

- (1) A Közszolgáltató által üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetre az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék odaszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.
- (2) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladék fajtájának megfelelő gyűjtőedényzetben kell elhelyezni, meggátolva ezzel, hogy az eltérő hulladékfajták egymással keveredjenek és a környezetet szennyezzék.
- (3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről a Közszolgáltató, a szelektív hulladékgyűjtő sziget és környéke tisztántartásáról az önkormányzat gondoskodik.
- (4) A szelektív hulladékgyűjtő sziget hulladékgyűjtő edényzetét a Közszolgáltató az edények telítődésének függvényében üríti. Az önkormányzat jelzése alapján a Közszolgáltató maximum 48 órán belül köteles soron kívül járattervbe igazítani és a szelektív hulladékgyűjtő sziget hulladékgyűjtő edényzetét soron kívül járattervbe

14.§

A szelektív hulladékgyűjtő szigeteket meghaladóan a lakosságtól zsákban/illetve gyűjtőedényben történő szelektív hulladék gyűjtés keretében a vegyes hulladékszállítástól elkülönített módon kerül gyűjtésre a papír, műanyag, üveg és fémhulladék, melyek az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (továbbiakban: OHKT) előírásainak megfelelően legalább kéthetente-üveghulladék esetében havonta-történő rendszerességgel.

15.§

- (1) Az ingatlanhasználók számára a Közszolgáltató lehetőséget biztosít a zöldhulladék elkülönített gyűjtésére, kezelésére az OHKT-ban szabályozottak szerint.
- (2) A zöldhulladék gyűjtése kéthetente, a Közszolgáltató által kiadott hulladéknaptárban megjelölt időpontban történik.

9. Hulladékudvar

16.§

- (1) A Közszolgáltató az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékudvaron a



54-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-8-

hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott módon átveszi a természetes személy ingatlan- használóknál keletkező és a Közzolgáltató saját kapacitását figyelembe véve külön térítés ellenében a jogi személynél keletkező:

- a.) elektronikai hulladékot,
- b.) lomhulladék,
- c.) szárazelemet,
- d.) fűadrt olajat,
- e.) háztartási veszélyes hulladékot,
- f.) elkülönítetten gyűjthető papír-,műanyag-,üveghulladékot,
- g.) háztartási zöldhulladékot

(2) Az igénybevétel feltétele a közzolgáltatási területre vonatkozó lakcímkártya bemutatása és az utolsó esedékes közzolgáltatási díj megfizetésének igazolása.

(3) A hulladékudvarba leadható, ellenérték nélkül átadásra kerülő hulladék mennyisége negyedévente maximum 250 kg lehet. A hasznosítható hulladékok (csomagolási papír-,műanyag-,üveg-,fémhulladék mennyiségi korlátozás nélkül szállíthatók be a hulladékudvarba.

(4) A gazdálkodó szervezetek a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott mértékű kezelési díj ellenében jogosultak a hulladékudvar szolgáltatásait igénybe venni-

(5) A Közzolgáltató megtagadhatja a hulladékudvarra szállított hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban, vagy a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

10.Az ingatlanhasználók jogai és kötelezettségei

17.§

(1) Az ingatlanhasználó hulladékkezeléssel kapcsolatos kötelezettsége, hogy:

a.) a települési szilárd hulladékot e rendeletben meghatározott módon az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja,

b.) a Közzolgáltató által nyújtott hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybe vegye, az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot elkülönítetten gyűjtse, azt a Közzolgáltatónak átadja, valamint a közzolgáltatási díjat a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) részére megfizesse,

c.) a hulladék gyűjtése és tárolása során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény-és állatvilágot ne károsítsa,



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-9-

d.)a tárolóedények rendeltetésszerű használatáról ,tisztántartásáról és megőrzéséről gondoskodik.

(2)Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás esetén az új ingatlanhasználó nevének és címének a Közzolgáltatóhoz történő bejelentése napjáig a települési hulladék elszállítása után esedékes közzolgáltatási díjat a nyilvántartásban szereplő ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(3)Öröklés esetében a közzolgáltatási díj megfizetésére az örökösök az öröklés arányában kötelezettek, amennyiben nem kérik a közzolgáltatás szüneteltetését.

(4) Az ingatlanhasználó köteles haladéktalanul,de legkésőbb 8 napon belül a Közzolgáltatónak bejelenteni,ha a közzolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(5) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépített ingatlana tekintetében, ahol életvitelszerűen nem tartózkodnak,illetve nem folytatnak gazdálkodó tevékenységet,így hulladék sem keletkezik.

(6) A gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó többlet települési szilárd hulladék elszállíttatására a közzolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a Közzolgáltató által rendszeresített,külön térítés ellenében rendelkezésre bocsátott műanyag zsák felhasználásával is jogosult.

18.§

(1) A kihelyezett gyűjtőedényekből a gyűjtés megkezdése előtt kiszóródott hulladék feltakarítása, közterületről való eltávolítása hulladékgyűjtő edénnyel rendelkező ingatlanhasználó kötelessége.

(2) A hulladék tárolására használható edényt a tulajdonos köteles tisztántartani,szükség esetén fertőtlenítéséről és karbantartásáról gondoskodni.

(3) A Közzolgáltató által létesített és üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

11. A közzolgáltató jogai és kötelezettségei

19.§

(1)A Közzolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a közzolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik a közzolgáltatás folyamatos ellátásról.

(2) A közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közzolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni. A hulladék begyűjtésének,elszállításának rendjét(gyakoriság és időpont) –a keletkező hulladékmennyiség figyelembevételével – a Közzolgáltató köteles elkészíteni és arról az ingatlanhasználókat- változás esetén is értesíteni.



-56-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-10-

(3) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót a változás bekövetkezése előtt 3 nappal korábban írásban értesíteni köteles.

(4) Amennyiben a szolgáltató tevékenységét a meghatározott időpontban elvégezni nem tudja, e tényről az önkormányzatot értesíti és az elmaradt szolgáltatást 24 órán belül pótolja.

(5) A Közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gondatlan ürítés miatt a gyűjtőedény javításának vagy új edényzet biztosításának költségei a Közszolgáltatót terhelik.

(6) A hulladék szállítása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék a szállító járműbe történő ürítéskor, illetőleg a szállítás folyamán ne szóródjon ki és más környezetszennyezést ne okozzon. Az ürítésből vagy szállításból eredő szennyeződés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, valamint az eredeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

12. A közszolgáltatási díj, a fizetés szabályai

20.§

(1) A közszolgáltatás díját a Koordináló szerv által kiállított számla alapján

a.) természetes személy ingatlanhasználók negyedévente utólag

b.) a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek a megkötött szolgáltatási szerződésben rögzítettek szerint

fizetik meg.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a számlát a Koordináló szerv által kiállított szereplő határidőre megfizetni.

(3) Díjhátralék keletkezése esetén a beszedésről a 2016. március 31. napjáig kiállított számlák vonatkozásában a számla kiállítója, a 2016. április 1. napjától kiállított számlák vonatkozásában a Koordináló szerv intézkedik.

13. Eltérő ürtartalmú gyűjtőedény igénylése, a díjfizetés szüneteltetése

21.§

(1) Amennyiben az ingatlanhasználó legalább két naptári hónap időtartamra az eddig általa igénybevett edénytől eltérő térfogatú vagy darabszámú gyűjtőedény elszállítását igényli, ez irányú változási igényét a Közszolgáltatóval az ezt megelőző hónap 15. napjáig írásban közölnie kell.



-57-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-11-

(2) Ha az ingatlanhasználó bejelentésében nem jelöli meg az új rendszeres közszolgáltatásra vonatkozó igényének időtartamát, a Közszolgáltató mindaddig a bejelentés szerint teljesít, amíg az ingatlanhasználó más tartalmú bejelentést nem tesz.

22.§

(1) Az ingatlanhasználó igényelheti a Közszolgáltatótól a közszolgáltatás és a díjfizetési kötelezettség szüneteltetését, amennyiben az ingatlant 60 napot meghaladó időtartamban nem lakja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem biztosít lakhatást vagy az ingatlant más módon nem hasznosítja.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetése iránti igényét az ingatlanhasználónak a kívánt időpont előtt legalább 15 nappal korábban, írásban kell a Közszolgáltató felé jelezni. Kérelméhez csatolni kell teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát, arról, hogy az ingatlan vonatkozásában semmilyen közszolgáltatást, valamint közüzemi szolgáltatást nem vesz igénybe.

(3) A szüneteltetés kérelmezése esetén a Közszolgáltató a bejelentés időpontjában még ki nem számlázott hónapokra érvényesítheti a díjfizetés szüneteltetését.

(4) Természetes személy ingatlanhasználó évente köteles közüzemi számlákkal, valamint a mérőórák állásáról szóló okirattal igazolni szüneteltetés jogalapjának fennállását. A nem természetes személy ingatlanhasználó az önkormányzat által kiállított igazolással köteles igazolni ugyanezt.

(5) Amennyiben a szünetelés feltételeiben változás következik be az ingatlanhasználó köteles azt a Közszolgáltatónak haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül bejelenteni.

(6) Amennyiben a szünetelés ideje alatt települési hulladék kerül kihelyezésre úgy – az ingatlantulajdonos egyidejű értesítése mellett – a Közszolgáltató a hulladékot elszállítja, valamint adatszolgáltatással él a Koordináló szerv felé, aki az adatszolgáltatásban megjelölt időponttól kezdve a hulladékszállítási díjról számlát állít ki.

14. Adatvédelmi rendelkezések

23.§

(1) E rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles az ingatlanhasználókról a Koordináló szerv és a Közszolgáltató ügyfélszolgálat a nyilvántartást vezet a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével. Az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat a Koordináló szerv és a Közszolgáltató köteles zártan kezelni és az adatbázist kizárólag a hulladékgazdálkodással összefüggő



-58-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-12-

tevékenységhez, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódóan kezelheti és tarthatja nyilván az adatkezelés céljának megvalósulásáig.

(2) A Koordináló szerv és a Közzolgáltató kizárólag a közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a Koordináló szerv a közzolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak behajtásáig vagy törléséig a jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlanhasználóknak a közzolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A Közzolgáltató és a Koordináló szerv jogosult az egyes, közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

15. Záró rendelkezések

24.§

(1) A rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Hét Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelete

Bende György sk.

polgármester

Schlögl Zoltánné sk

jegyző



-59-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

Előterjesztés

Hét Község Önkormányzat Képviselő testülete 2018.november 16 . napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Hét Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.9.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő -Testület !

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017.évben, a Miniszterelnökség által elrendelt,a Kormányhivatal által lefolytatott vizsgálat eredményeképpen alkotta meg korábbi rendelete helyébe a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletet.

2018. nyarán a BAZ Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya az általunk felterjesztett önkormányzati rendeletben még tapasztalt némi korrigálandó szakaszt, valamint a 2010. évből a hulladékgazdálkodás területén lezajló konszolidáció folytán bekövetkezett változások indokolják a jelenlegi rendelet-módosítást.

Javasolom a rendelet-tervezet megvitatását és annak elfogadását a korábbi ilyen önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

Hét,2018.október 5.

Bende György sk.

polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. Társadalmi hatások: Nincs ilyen hatása

2. Gazdasági, költségvetési hatások : Nincs ilyen hatása

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások



-60-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

A Tervezet jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának kötelezettségét az Mötv írja elő . A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felügyeleti eljárás megindítását és lefolytatását eredményezheti

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Indokolás

Hét Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2018.(XI.....) rendelet-tervezet

A rendelet-tervezet elkészítését és elfogadását a BAZ Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása, valamint a hulladékgazdálkodás területén végbemenő változások indokolják.

A rendelet elfogadásával a korábban hatályban lévő önkormányzati rendelet hatályát veszti.



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete

../2018. (XI.....) önkormányzati rendelet /tervezet/

Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk(2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Hét Község Önkormányzata**

székhelye: **3655.Hét, Kossuth Lajos u. 76**

(2) Az önkormányzati jogkörök gyakorló testület megnevezése:

Hét Község Önkormányzat Képviselő-Testülete

(3) Weblapjának címe: www.het.hu

E-mail címe: onkormanyzat@het.hu

(4) Az önkormányzat működése Hét község közigazgatási területére terjed ki

II.Fejezet

A képviselő-testület működése

1.A képviselő testület

2. §

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) tagjainak száma 5 fő (polgármester és 4 képviselő) névsorát az 1. függelék tartalmazza.

2. A képviselő- testület alakuló ülése

3. §

(1) A Képviselő- testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati választásról, majd átnyújtja a megbízóleveleket a mandátumot szerzett képviselőknek.



62-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-2-

(2) A Képviselő – Testület bizottsága tagjainak megválasztása is az alakuló ülésen történik.

3. A Képviselő – Testület feladatai és hatásköre

4. §

(1) A Képviselő- testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvényben (továbbiakban: Mötv.) megfogalmazott kötelező feladatain kívül saját bevételi forrása terhére, egyedi döntés alapján önként vállalt feladatokat is ellát.

(2) Az önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 3. függelék tartalmazza.

(3) A Képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 1. melléklet tartalmazza.

4. A település képviselő jogai és kötelezettségei, az interpelláció

5. §

A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv szabályozza.

6. §

(1) A képviselőt megilleti az interpellációs jog, melyet bármely önkormányzati ügyben előterjeszthet.

(2) Interpellációt a képviselő – testületi ülést megelőzően legalább 3 munkanappal, írásban lehet benyújtani a polgármesterhez.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő – Testület határoz.

(4) Amennyiben a képviselő – testület a választ nem fogadja el, azt a következő ülésen újra kell tárgyalni kell.

(5) A bonyolult vizsgálatot igénylő ügyben az interpellációra 15 napon belül írásban történhet válaszadás, melyről a következő ülésen a Képviselő – Testületet tájékoztatni kell.

7. §

(1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a Képviselő – Testület munkájában és olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-3-

(2) A képviselő köteles felkérésre részt venni a testületi, illetve a bizottsági ülések előkészítésében, határozatai végrehajtásának ellenőrzésében, valamint bejelenteni az ülésekről való távolmaradását és azok okát, illetve egyéb akadályoztatását.

(3) A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület –minősített szótöbbséggel –dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni

(5) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

(5) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni, és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

5. A Képviselő – Testület működése szabályai

8. §

A Képviselő – testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül megalkotja gazdasági programját, melynek elkészítésében a polgármester javaslatot kér a képviselőktől, a jegyzőtől, az önkormányzat intézménye vezetőjétől.

9. §

(1) A Képviselő – testület rendes üléseit éves munkaterv szerint, általában pénteki napon tartja, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

(2) A munkaterv tartalmazza:

a./ az ülés tervezett időpontját

b./ az ülések napirendjét, az előterjesztők megnevezését

c./ a közmeghallgatás tervezett időpontját.

10. §



64-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-4-

(1) A Képviselő – Testület ülése nyilvános. Az ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a meghívónak a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal helyi kirendeltsége hirdetőtáblára 5 nappal korábban történő kifüggesztésével (továbbiakban: helyben szokásos módon) tájékoztatni kell.

(2) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott esetben történő zárt ülés elrendelésére bármely képviselő terjeszthet elő javaslatot, mely döntéshez a Képviselő – Testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.

(3) A zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

(4) Zárt ülésen hozott döntések nyilvánosságát az Mötv.52.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.

11.§

A Képviselő-Testület ülését a polgármester és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

12.§

(1) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülés előtt legalább 5 nappal korábban, papír alapú meghívót kell küldeni, mely tartalmazza:

a./ az ülés helyét, időpontját,

b./ a javasolt napirendi pontokat,

c./ a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személy nevét, beosztását, tisztségét.

(2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a./ azt a személyt, valamint szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,

b./ az adott témában közreműködő szakértőt.

(3) A Képviselő-testület ülésére a polgármester döntése szerint más személy (pld. országgyűlési képviselő,) is meghívható, akit szintén tanácskozási jog illet meg.

(4) A zárt ülés anyagát csak a zárt ülésre meghívottaknak kell megküldeni.



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-5-

(5) A képviselők részére a napirendek előterjesztéseit lehetőség szerint a meghívóval együtt szintén papír formátumban kell megküldeni.

13.§

(1) Fontos,halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és az előterjesztést legkésőbb az ülés napja előtti napon ki kell küldeni.

14.§

(1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést tehet:

a./ a polgármester,

b./ az alpolgármester,

c./ a bizottsági elnök,

d./ a képviselő,

e./ a jegyző,

f./ az, akit a tárgyalandó napirend szerint az előterjesztésre a polgármester felkér.

(2) Az előterjesztés lehet:

a./ önkormányzati rendelet-tervezet

b./ határozati javaslat (a munkaterv szerinti ügyekben, valamint a döntést igénylő ügyekben.)

c./ beszámoló

d./ tájékoztató

e./ közérdekű kérdés, bejelentés, indítvány, javaslat

(3) A Képviselő-testület elé előterjesztés általában írásban tehető. Szóbeli előterjesztésre csak



-66-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-6-

kivételes esetben kerülhet sor.

(4) Az előterjesztés sajátos formája a sürgősségi indítvány.

(5) Sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülés megkezdése előtt egy órával.

(6) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.

15.§

(1) Az előterjesztések közül a rendelet-tervezet és a határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmény a világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás.

6. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

16.§

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a körelnök vezeti. (továbbiakban: ülést vezető elnök)

(2) Az ülés megnyitását követően az ülést vezető elnök megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés egész ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb 30 percre felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám az ülést vezető az ülést elnapolja

(3) A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

(4) A rendes ülés napirendjére az ülést vezető elnök - a munkaterv figyelembe vételével tesz javaslatot, melynek alapján a tárgyalandó napirendeket a Képviselő-testület egyszerű többségű szavazással állapítja meg.

7. A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

17.§



-67-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-7-

(1) A Képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A Képviselő-testületi ülés rendjének zavartalansága biztosításáról az ülést vezető elnök gondoskodik.

(3) Az ülést vezető elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti.

a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,

b.) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c.) rendreutasíthatja és szükség esetén megvonja a hozzászólási jogot attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételt kifogás alá esik.

(4) Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett -e rendelet szerinti- indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) Tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az ülést vezető elnök az ülést felfüggesztheti.

(6) A felfüggesztést követően folytatott ülésen az (5) bekezdésben említett rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalta napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

18.§

(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) A hallgatóság tetszését, vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, akit ismételt rendzavarás esetén kötelezhet az ülésterem elhagyására.

(4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

8. A felszólalás és hozzászólás szabályai

19.§

(1) A Képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-8-

- a./ napirend előtti felszólalás,
- b./ napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c./ felszólalás ügyrendi kérdésben,
- d./ interpelláció,
- e./ közérdekű kérdések, bejelentések javaslatok

(2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.

(3) A napirend előtti felszólalásra irányuló képviselői szándékot az ülés megkezdése előtt kell az ülést vezető elnöknek jelezni. A felszólalás biztosításáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet.

9. Állampolgár hozzászólása

20.§

Az ülést vezető elnök indokolt esetben hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. A megadott szót a felszólalás időtartama alatt az ülést vezető bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

10. A vitavezetés szabályai

21.§

- (1) Minden napirendi pont felett külön-külön vitát kell nyitni.
- (2) A napirend előterjesztője, vagy bármely képviselő a napirendhez módosító javaslatot tehet.
- (3) Az előterjesztőhöz a képviselő és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, az előterjesztéssel kapcsolatosan ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat.
- (4) Az ülést vezető elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló.

11. A döntéshozatal szabályai



Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-9-

22.§

(1) A döntések többségét egyszerű többséggel kell hozni.

(2) Minősített többség-a megválasztott képviselők több mint felének szavazata-szükséges a Mötv-ben megfogalmazottakon kívül:

a./ fegyelmi eljárás megindítása

b./ fegyelmi büntetés kiszabása

c./ kitüntetés adományozása

esetén.

(3) A döntési javaslatot szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehessen szavazni.

(4) Szavazni csak személyesen lehet.

(5) A szavazás nyílt vagy titkos lehet.

(6) Az ülést vezető elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd a határozati javaslatot összességében bocsátja szavazásra, végül megállapítja a szavazás eredményét.

12. A szavazás

23.§

(1) A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.

(2) Titkos szavazás alkalmazásáról a Képviselő-testület indítványra egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Titkos szavazás során a technikai eszközök biztosításáról a jegyző gondoskodik. A szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata. A bizottság elnöke a titkos szavazás eredményéről tájékoztatja a testületet.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást tart, melynek során a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.



-70-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-10-

13.A Képviselő-testület döntései, közzététele, végrehajtása

24.§

(1) A Képviselő-testület döntései:

a./önkormányzati rendelet

b./ határozat

(2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni, nyilvántartásuk a jegyző feladata.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja : a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége hirdetőtábláján való kifüggesztés.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyben szokásos módon értesüljön.

(5) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv, vagy személy köteles végrehajtani.

(6) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Folyamatos végrehajtás esetén a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló napirend keretében.

14.A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

25.§

(1) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvnek az Mőtv 52.§ (1) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmaznia kell a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.

(2) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az aktuális ülésen, a polgármester javaslatára elfogadott két képviselő aláírásával hitelesíti.

(3) A jegyzőkönyv két példányban készül, melyből egy példányt mellékleteivel együtt az önkormányzat hivatala kezeli.



-11-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-11-

15.A közmeghallgatás és lakossági fórum

26.§

- (1) A Képviselő-testület éves közmeghallgatását előre meghirdetett időpontban tartja, melyről a lakosságot legalább 3 nappal előtte a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (2) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (3) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása illetve a fontosabb döntések meghozatala előtt a lakosság minél szélesebb körű bevonása érdekében szükség szerint lakossági fórum(falugyűlés)intézménye lehetőségét is biztosítja

III.Fejezet

Az önkormányzat szervei, jogállása, feladatai

16. A polgármester, alpolgármester

27.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási rendje megegyezik a kirendeltség ügyfélfogadási rendjével

28.§

A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

17. Állandó bizottság

29.§

- (1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot működtet- Ügyrendi Bizottság – elnevezéssel.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - a./ a képviselői vagyonnyilatkozatok kezelése,
 - b./ képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyekben a törvényben meghatározott feladatok ellátása



-12-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-12-

c./ a titkos szavazás lebonyolítása,

d./ javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester illetményemelésére ,illetve egyéb javadalmazására,

18. Ideiglenes bizottság

30.§

(1) A Képviselő-testület ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre,melynek feladatát és létszámát esetenként határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával ,vagy a meghatározott idő elteltével szűnik meg.

19. A jegyző

31.§

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület munkájával összefüggő,az Mötvt 81.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról, valamint

a./ gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,

b./ szakmai segítséget nyújt, illetve elkészíti az ülések előterjesztéseit,

c./ gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a hozott döntések végrehajtásáról,

d./ elkészíti a testületi éves munkaterv javaslatát,és biztosítja az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését és határidőn belüli felterjesztését.

(3) A jegyzői tisztség be nem töltése, illetve a jegyző tartós, akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal(továbbiakban: Közös Hivatal) székhelyén igazgatási feladatokat ellátó ügyintézője látja el.

20. A Képviselő-testület hivatala

32.§



~f3-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

-13-

A Közös Hivatal Hét Községben Kirendeltséget működtet, melynek munkarendjét és szervezeti felépítését a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, intézményei, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátása

33.§

(1) A Képviselő-testület gazdálkodását a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi.

(2) A Képviselő-testület által fenntartott intézmény:

-Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

(3) Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete kötelező óvodáztatási feladatait Serényfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületével kötött szerződés keretei között biztosítja.

(4) A Képviselő-testület egyes kötelező szociális, gyermekjóléti, egészségügyi feladatait Putnok Város Önkormányzatával kötött szerződés keretei között biztosítja.

(5) A Képviselő-testület szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás kötelező feladatát a Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás (3600. Putnok, Kossuth u. 5.) tagjaként biztosítja.

(6) Szilárd hulladékgazdálkodási kötelező feladatait a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (3700. Kazincbarcika, Fő tér 4.) tagjaként biztosítja.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

34.§

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hét Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 3/2018.(III.9.) önkormányzati rendelet.

Bende György sk.
polgármester

Schlögl Zoltánné sk.
jegyző



-74-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

1.melléklet Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hét Község Önkormányzata
Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
/2018.(XI....)önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1./ Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a közalkalmazotti munkaviszonyban foglalkoztatott ,falugondnok és az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak felett.
- 2./Egyes települési támogatások (temetési segély, krízis helyzetben lévő részére rendkívüli települési támogatás) megállapítása
- 3./Közművelődési,közügyűteményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási,ellenőrzési feladatok ellátása.
- 4./ Esetenként a selejtezési bizottság elnökének és tagjainak kijelölése.
- 5./ Az önkormányzat vagyonrendeletében biztosított hatáskörébe utalt ügyekben döntéshozatal



-75-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

1. függelék Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hét Község Önkormányzata
Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
.../2018.(XI....)önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak felsorolása

1./ Bende György polgármester

2./ Keszler János alpolgármester

3./ Lászka István képviselő.

4./ Pál Jánosné „

5./ Szoboszlai Miklós „



-76-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

2. függelék Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hét Község Önkormányzata
Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
..../2018.(XI.....)önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolása

1./ Pál Jánosné elnök

2./ Lászka István tag

3./Szoboszlai Miklós tag



-17-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

Előterjesztés

A Hét Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete 2018. november 16.napján tartandó ülésére.

Tárgy: Javaslát a Hét Községi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatainak módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek, így az önkormányzatok szakmai alaptevékenységeik figyelembevételével szerepelnek a Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásban.

Az önkormányzat, mint költségvetési szervek által ellátott kötelező feladatok könyvelése 2014.január 1.napjától a korábbi szakfeladaton történt könyvelés helyett, rendeletben meghatározott kormányzati funkciókon történik.

Az alábbi kormányzati funkciók, amelyekre és amelyekről pénzmozgások történnek nincsenek benne az alábbi kormányzati funkciók:

„

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése

A törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár, pedig csak önkormányzati határozatra tudja megváltoztatni a korábbi nyilvántartásban szereplő adatokat.

Javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Hét, 2018. november 16.

Bende György sk.

polgármester



-78-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

Határozati javaslat

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2018.(XI.16.)

Tárgy:Döntés Hét Község Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásába történő új kormányzati funkció felviteléről

Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata 3.számú függelékébe

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése

A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az új kormányzati funkció alkalmazása érdekében a Képviselő-testület SZMSZ-e 3 számú függeléké változásának átvezetésére, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyeztetésével kapcsolatosan a szükséges feladatok ellátására.

Felelős: Bende György polgármester, Schlögl Zoltánné jegyző

Határidő:azonnal



-79-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

Előterjesztés

Hét Község Önkormányzat Képviselő testülete 2018.november 16.napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzatnál 2002.évig keletkezett iratok selejtezésére és levéltári elhelyezése előkészítésére

Tisztelt Képviselő -Testület !

A nyár folyamán a Megyei Levéltártól felmérték önkormányzatunknál a tanácsrendszertől egészen a 2002.évvel bezárólag a leselejtezendő és levéltárba elhelyezendő iratok terjedelmét. A felmérés megállapította, hogy önkormányzatunknál ez idáig egyáltalán nem kerültek lesejtezésre és levéltári elhelyezésre iratok. Az ilyen jellegű feladat elvégzésére önkormányzatunk esetébe 2018. december 31. napjáig kaptunk határidőt.

Tekintettel arra,hogy a jelenlegi hivatali szervezetben minden dolgozó új,és egyik sem rendelkezik ilyen jellegű tapasztalattal,ezért célszerű ezen munka szakemberekkel történő elvégztetése.

A levéltár szakemberei vállalták a feladat elvégzését.

Javasolom a határozati javaslat elfogadását.

Hét ,2018.október 19.

Bende György sk.

polgármester

Határozati javaslat

Hét Község Önkrmányzata Képviselő-testülete

...../2018.(XI.16.)határozat

Tárgy:Megbízás adása az önkormányzatnál 2002.évig keletkezett iratok selejtezési és levéltári elhelyezése munkálatainak elvégzésére

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalva az alábbi előterjesztést az alábbi határozatot hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyet ért azzal,hogy az önkormányzatnál 2002.évig keletkezett iratok lesejtezési valamint levéltárban történő elhelyezése előkészítése munkálatok elvégzésére Kurucz Ádám és Turbucz Péter levéltárosok kapjanak megbízást,akik a feladatot összesen 500.000.-Ft összegért vállalták elvégezni.

A Képviselő-testület a megbízási díj és járulékai megfizetését 2018.évi és 2019. évi költségvetése saját bevételei terhére vállalja

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződések megkötésére és aláírására

Felelős: Bende György polgármester

Határidő: értelemszerűen



70-

Hét Község Önkormányzata

3655 Hét, Kossuth Lajos út 76.

Adószám: 15545868-2-05

Tel.: 0648/437-401, Fax: 0648/436-283

E-mail: onkormanyzat@het.hu Honlap: www.het.hu

Előterjesztés

Hét Község Önkormányzat Képviselő testülete 2018.november 16.napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa ülésén a képviselet ellátására

Tisztelt Képviselő -Testület !

2019. január 1. napjától kezdődően önkormányzatunk a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatait a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagjaként látja el.

Ennek megfelelően az önkormányzat képviselete ellátásáról, valamint a polgármester akadályoztatása esetén történő önkormányzati képviseletről külön határozattal szükséges döntenünk.

Javasolom a határozati javaslat elfogadását.

Hét, 2018. október 19.

Bende György sk.

polgármester

Határozati javaslat

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2018.(XI.16.)

Tárgy: Képviselet ellátása a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás ülésein

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalva az alábbi előterjesztést az alábbi határozatot hozza.

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa ülésein Hét Község Önkormányzata képviselete ellátására Bende György polgármestert jelöli ki.

A polgármester akadályoztatása esetére a Képviselő-testület Hét Község Önkormányzata képviselet ellátására Keszler János alpolgármestert jelöli ki.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hozott döntésről a Társulás Munkaszervezetét tájékoztassa

Határidő: folyamatos

Felelős: Bende György polgármester

Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2018. (XI.19.) önkormányzati rendelete

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Hét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében elvárva az alábbiakat rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1.§.

- (1) Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a rendeletben foglaltak szerint gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (továbbiakban :közszolgáltatás) biztosításáról.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Hét község közigazgatási területén azokra a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény2.§ (1) bekezdés 34.pontja szerint ingatlanhasználónak minősülnek.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az ingatlanhasználóknál keletkező szilárd hulladék gyűjtésére,szállítására és kezelésére, valamint az erre vonatkozó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására
- (4) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladék keletkezésének ellenőrzésével és annak kezelésével összefüggő tevékenységre.
- (5) Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete az e rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (3700.Kazincbarcika,Fő tér 4.) tagjaként gondoskodik.

2.§

- (1) Hét község területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást közszolgáltatási szerződés alapján kizárólagos joggal a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.
- (2) A közszolgáltató alvállalkozók igénybevétele útján biztosítja a (3) bekezdésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátását, ahol az alvállalkozók a közszolgáltatás egészéhez viszonyítottan 100 %-ban látják el a közszolgáltatást.
- (3) Hét község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye:3700.Kazincbarcika,Munkácsy tér 1. KÜJ: 103212667) alvállalkozó végzi.

2.A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

3.§

(1) A közszolgáltatással ellátott területen az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény 32/A.§ (2) bekezdése alapján az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) részére a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat az alábbi tevékenységre terjed ki:

a) A települési hulladék közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített hulladékgyűjtő edényben, vagy hulladékgyűjtő zsákban történő állandó, járat szerinti gyűjtése.

b) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék erre a célra szolgáló gyűjtőzsákban, állandó járat szerinti és hulladékgyűjtő szigetről történő gyűjtése.

c) A zöldhulladék erre a célra szolgáló gyűjtőzsákban történő gyűjtése.

d) A háztartási üveghulladék az erre a célra rendszeresített gyűjtőzsákban történő házhoz menő rendszerű gyűjtése.

e) A lomhulladék évente két alkalommal, egyedi házhoz menő -lakosági fogyasztó által történő megrendelés alapján – rendszerben történő gyűjtése.

f) A veszélyes és ne veszélyes, települési hulladék, zöldhulladék és elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő hulladék hulladékgyűjtő udvarban történő átvétele.

g) A települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék, zöldhulladék, lomhulladék, veszélyes és nem veszélyes, kommunális és elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő hulladék hulladékgazdálkodási létesítménybe történő szállítása.

h) A települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék, zöldhulladék, lomhulladék kezelése, előkezelése, ártalmatlanításra történő átadása

(3) Az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése nem minősül a közszolgáltatás körében ellátandó feladatnak.

-3-

(4) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye, vagy az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. Jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vonatkozásában a közszolgáltatás igénybevételét írásba kell foglalni.

(5) A gazdasági tevékenységgel összefüggésben keletkezett háztartási hulladékhöz hasonló hulladék tekintetében külön szerződést kell kötni és külön közszolgáltatási díjat kell fizetni azoknak az ingatlanhasználóknak, akik a rendszeresen gyűjtésbe bevont ingatlanon gazdálkodási tevékenységet is folytatnak.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja

4.§

- (1) A hulladék elszállítása az önkormányzattal egyeztetve, a hatályos közegészségügyi és építésügyi jogszabályok betartása mellett a közszolgáltató honlapján, illetve a helyben szokásos módon közzétett járatervnek megfelelően történik. A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlan tulajdonost a változás bekövetkezése előtt 10 nappal hirdetmény útján köteles tájékoztatni.
- (2) Az ingatlanhasználó a háztartási szilárd hulladékot tároló edényt, jelzéssel ellátott emblémás hulladékgyűjtő zsákot –ürítés illetőleg elszállítás céljából –köteles az útpatkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára kitenni és ezzel az eseti szolgáltatás igénybevételét kezdeményezni.
- (3) A kihelyezett gyűjtőedény, hulladékgyűjtő zsák, lom, hulladék nem akadályozhatja a jármű-és gyalogosforgalmat, nem járhat baleset-vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (4) Tilos kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével, vagy parkoló gépjárművekkel olyan módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a közszolgáltató által gyakorolt módon történő ürítését akadályozza.

5.§

- (1) A hulladékgyűjtő edényt –a közterületen engedéllyel tárolt gyűjtőedények kivételével- a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani és az ingatlanon belül kell tárolni.
- (2) A Balesetveszélyes (éles, csorbult, törött) vagy nem szabványos és fedetlen gyűjtőedények használata tilos.
- (3) Közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a Közszolgáltatóval kötött egyedi szerződés alapján.
- (4) Amennyiben a települési hulladéknak nem minősülő hulladék árusító, szolgáltató, vagy egygazdasági tevékenység folytán közterületen keletkezik, a tevékenység végzésére kiadott közterület-használati engedély jogosultja köteles a hulladék elszállításáról gondoskodni.

4.Lomtalanítás

6.§

- (1) Az ingatlanokon felhalmozódó, a rendszeres gyűjtőjáráttal méreténél, mennyiségénél fogva nem elszállítható települési hulladék szervezett összegyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) a Közszolgáltató évente 2 alkalommal házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlanhasználóval egyeztetett módon és időpontban gondoskodik.
- (2) A lomtalanítást az ingatlanhasználók – személyesen az ügyfélszolgálaton, vagy elektronikus levélben az erre a célra rendszeresített és aláírt bejelentő lap útján - igénybejelentése.

- (3) A lomtalanítási szolgáltatást az az ingatlanhasználó veheti igénybe, aki az esedékes közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének igazolható módon eleget tett.
- (4) A lomtalanítási szolgáltatásra vonatkozó igénybejelentés közlését követően a Közszolgáltató az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban, de legfeljebb az igénybejelentést követő 30 napon belül köteles a lomtalanításról gondoskodni.
- (5) Közszolgáltató legkésőbb a lomhulladék szállítását megelőző munkanapon köteles az igénybejelentővel a szállítás pontos időpontját közölni.
- (6) Az igénybejelentő köteles a Közszolgáltató által megjelölt szállítási időpontban vagy időtartamban a lomhulladék átadására készen állni, átvételére lehetőséget biztosítani azzal, hogy a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

5. A hulladék gyűjtésére és elszállítására szolgáló gyűjtőedények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

7. §

- (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényt, valamint gyűjtőedény hiányában a Közszolgáltató által térítés ellenében rendelkezésre bocsátott, hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákot vehet igénybe.
- (2) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására köteles a rendelkezésére bocsátott egyedi azonosító jellel ellátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló, illetve az egyedi kódszámmal ellátott elkülönített gyűjtésre szolgáló edényzetet használni.
- (3) A gyűjtőedényzet űrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által térítés ellenében rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni.
- (4) A vegyes hulladék ürítésének gyakorisága heti 1 alkalom. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék ürítésének gyakorisága kéthetente 1 alkalom.
- (5) A gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor két ürítés közötti időszakra ingatlanonként legkevesebb 4 liter /fő/nap hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.
- (6) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő mennyiséget vagy adatot közöl, és ennek folytán az átadott hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a Közszolgáltató - az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a ténylegesen elszállításra kerülő mennyiségről adatot szolgáltatni a Koordináló szerv felé, mely adatszolgáltatás alapján a Koordináló szerv a tényleges űrmértékű mennyiségnek megfelelően állítja ki a számlát.
- (7) Azon ingatlanok használói, ahol a hatósági nyilvántartás alapján az ingatlanban a bejelentett lakosok száma 1 fő, a 60 literes edényzet utáni díjfizetést kérelmezhetik a Közszolgáltatónál. A jogosultság fennállását az önkormányzat által kiállított igazolás alapján kell az ingatlanhasználónak a közszolgáltató felé igazolnia.

8.§

Az elkülönített gyűjtési rendszer bevezetését követően a jegyző hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jogosult s hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001.(XII.21.) Korm.rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

6. A hulladék gyűjtésére és elszállítására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket azok kiürítését követően az ingatlan területén belül köteles tárolni. Az edényzet ürítés érdekében történő közterületre való kihelyezése, valamint a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.
- (2) A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától lehet kihelyezni
a közterületre, mely edény maximum az elszállítás napján du. 18.00 óráig maradhat ott.
- (3) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével
- (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének –a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az abból mozgatáskor és ürítéskor ki ne szóródjon, illetve az ürítést ne akadályozza.

10.§

- (1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlya :
 - a./ 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,
 - b./ 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 27kg,
 - c./ 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg
- (2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közzszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.
Az ingatlanhasználó az általa így okozott kárt köteles megtéríteni.
- (3) Tilos a gyűjtőedénybe veszélyes hulladékot, állati tetemet, haszonállati ürüléket, fertőző anyagot, tűz-és robbanásveszélyes anyagot, valamint olyan hulladékot elhelyezni, amely veszélyezteti a gyűjtőedények ürítését végző személyek testi épségét vagy egészségét, illetve a hulladékgyűjtő járműben rongálódást okozhat.

7. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

11.§

A települési hulladék elhelyezéséről, ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról a Közzolgáltató köteles gondoskodni.

12.§

A hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a Közzolgáltató oly módon végzi el, hogy a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül minden év január 31. napjáig elszállítja

8. Szelektív hulladékgyűjtő sziget, valamint az elkülönített települési hulladék és zöldhulladék gyűjtése

13.§

- (1) A Közzolgáltató által üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetre az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék odaszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.
- (2) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladék fajtájának megfelelő gyűjtőedényzetben kell elhelyezni, meggátolva ezzel, hogy az eltérő hulladékfajták egymással keveredjenek és a környezetet szennyezzék.
- (3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről a Közzolgáltató, a szelektív hulladékgyűjtő sziget és környéke tisztántartásáról az önkormányzat gondoskodik.
- (4) A szelektív hulladékgyűjtő sziget hulladékgyűjtő edényzetét a Közzolgáltató az edények telítődésének függvényében üríti. Az önkormányzat jelzése alapján a Közzolgáltató maximum 48 órán belül köteles soron kívül járattatni és a szelektív hulladékgyűjtő sziget hulladékgyűjtő edényzetét soron kívül járattatni

14.§

A szelektív hulladékgyűjtő szigeteket meghaladóan a lakosságtól zsákban/illetve gyűjtőedényben történő szelektív hulladék gyűjtés keretében a vegyes hulladékszállítástól elkülönített módon kerül gyűjtésre a papír, műanyag, üveg és fémhulladék, melyek az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv (továbbiakban: OHKT) előírásainak megfelelően legalább kéthetente-üveghulladék esetében havonta-történő rendszerességgel.

15.§

- (1) Az ingatlanhasználók számára a Közzolgáltató lehetőséget biztosít a zöldhulladék elkülönített gyűjtésére, kezelésére az OHKT-ban szabályozottak szerint.
- (2) A zöldhulladék gyűjtése kéthetente, a Közzolgáltató által kiadott hulladéknaptárban megjelölt időpontban történik.

9. Hulladékudvar

16.§

- (1) A Közzolgáltató az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékudvaron a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott módon átveszi a természetes személy ingatlan-használóknál keletkező és a Közzolgáltató saját kapacitását figyelembe véve külön térítés ellenében a jogi személynél keletkező:
 - a.) elektronikai hulladékot,
 - b.) lomhulladék,
 - c.) szárazelemet,
 - d.) fáradt olajat,
 - e.) háztartási veszélyes hulladékot,
 - f.) elkülönítetten gyűjthető papír-, műanyag-, üveghulladékot,
 - g.) háztartási zöldhulladékot
- (2) Az igénybevétel feltétele a közzolgáltatási területre vonatkozó lakcímkártya bemutatása és az utolsó esedékes közzolgáltatási díj megfizetésének igazolása.
- (3) A hulladékudvarba leadható, ellenérték nélkül átadásra kerülő hulladék mennyisége negyedévente maximum 250 kg lehet. A hasznosítható hulladékok (csomagolási papír-, műanyag-, üveg-, fémhulladék mennyiségi korlátozás nélkül szállíthatók be a hulladékudvarba.
- (4) A gazdálkodó szervezetek a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott mértékű kezelési díj ellenében jogosultak a hulladékudvar szolgáltatásait igénybe venni.
- (5) A Közzolgáltató megtagadhatja a hulladékudvarra szállított hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban, vagy a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

10. Az ingatlanhasználók jogai és kötelezettségei

17.§

- (1) Az ingatlanhasználó hulladékkezeléssel kapcsolatos kötelezettsége, hogy:

a.) a települési szilárd hulladékot e rendeletben meghatározott módon az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja,

b.) a Közzolgáltató által nyújtott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vegye, az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot elkülönítetten gyűjtse, azt a Közzolgáltatónak átadja, valamint a közszolgáltatási díjat a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) részére megfizesse,

c.) a hulladék gyűjtése és tárolása során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény-és állatvilágot ne károsítsa,

d.) a tárolóedények rendeltetésszerű használatáról, tisztántartásáról és megőrzéséről gondoskodjon.

(2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás esetén az új ingatlanhasználó nevének és címének a Közzolgáltatóhoz történő bejelentése napjáig a települési hulladék elszállítása után esedékes közszolgáltatási díjat a nyilvántartásban szereplő ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(3) Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökösök az öröklés arányában kötelezettek, amennyiben nem kérik a közszolgáltatás szüneteltetését.

(4) Az ingatlanhasználó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül a Közzolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(5) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépített ingatlan tekintetében, ahol életvitelszerűen nem tartózkodnak, illetve nem folytatnak gazdálkodó tevékenységet, így hulladék sem keletkezik.

(6) A gyűjtőedény ürtartalmát meghaladó többlet települési szilárd hulladék elszállítására a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a Közzolgáltató által rendszeresített, külön térítés ellenében rendelkezésre bocsátott műanyag zsák felhasználásával is jogosult.

18.§

(1) A kihelyezett gyűjtőedényekből a gyűjtés megkezdése előtt kiszóródott hulladék feltakarítása, közterületről való eltávolítása hulladékgyűjtő edénnyel rendelkező ingatlanhasználó kötelessége.

(2) A hulladék tárolására használható edényt a tulajdonos köteles tisztántartani, szükség esetén fertőtlenítéséről és karbantartásáról gondoskodni.

(3) A Közzolgáltató által létesített és üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

11. A közzolgáltató jogai és kötelezettségei

19.§

- (1) A Közzszolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a közzszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik a közzszolgáltatás folyamatos ellátásról.
- (2) A közzszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közzszolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon köteles értesíteni vagy felhívás közzzététele útján tájékoztatni. A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság és időpont) – a keletkező hulladékmennyiség figyelembevételével – a Közzszolgáltató köteles elkészíteni és arról az ingatlanhasználókat- változás esetén is értesíteni.
- (3) A hulladékgazdálkodási helyi közzszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásról a Közzszolgáltató az ingatlanhasználót a változás bekövetkezése előtt 3 nappal korábban írásban értesíteni köteles.
- (4) Amennyiben a szolgáltató tevékenységét a meghatározott időpontban elvégezni nem tudja, e tényről az önkormányzatot értesíti és az elmaradt szolgáltatást 24 órán belül pótolja.
- (5) A Közzszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gondatlan ürítés miatt a gyűjtőedény javításának vagy új edényzet biztosításának költségei a Közzszolgáltatót terhelik.
- (6) A hulladék szállítása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék a szállító járműbe történő ürítésekor, illetőleg a szállítás folyamán ne szóródjon ki és más környezetszennyezést ne okozzon. Az ürítésből vagy szállításból eredő szennyeződés esetén a Közzszolgáltató a hulladék eltakarításáról, valamint az eredeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

12. A közzszolgáltatási díj, a fizetés szabályai

20.§

- (1) A közzszolgáltatás díját a Koordináló szerv által kiállított számla alapján
 - a.) természetes személy ingatlanhasználók negyedévente utólag
 - b.) a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek a megkötött szolgáltatási szerződésben rögzítettek szerint
 fizetik meg.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a számlát a Koordináló szerv által kiállított szereplő határidőre megfizetni.
- (3) Díjhátrálék keletkezése esetén a beszédéről a 2016. március 31. napjáig kiállított számlák vonatkozásában a számla kiállítója, a 2016. április 1. napjától kiállított számlák vonatkozásában a Koordináló szerv intézkedik.

13. Eltérő úrtartalmú gyűjtőedény igénylése, a díj fizetés szüneteltetése

21.§

(1) Amennyiben az ingatlanhasználó legalább két naptári hónap időtartamra az eddig általa igénybevett edénytől eltérő térfogatú vagy darabszámú gyűjtőedény elszállítását igényli, ez irányú változási igényét a Közzszolgáltatóval az ezt megelőző hónap 15.napjáig írásban közölnie kell.

(2) Ha az ingatlanhasználó bejelentésében nem jelöli meg az új rendszeres közzszolgáltatásra vonatkozó igényének időtartamát, a Közzszolgáltató mindaddig a bejelentés szerint teljesít, amíg az ingatlanhasználó más tartalmú bejelentést nem tesz.

22.§

(1) Az ingatlanhasználó igényelheti a Közzszolgáltatótól a közzszolgáltatás és a díjfizetési kötelezettség szüneteltetését, amennyiben az ingatlant 60 napot meghaladó időtartamban nem lakja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem biztosít lakhatást vagy az ingatlant más módon nem hasznosítja.

(2) A közzszolgáltatás szüneteltetése iránti igényét az ingatlanhasználónak a kívánt időpont előtt legalább 15 nappal korábban, írásban kell a Közzszolgáltató felé jelezni. Kérelméhez csatolni kell teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát, arról, hogy az ingatlan vonatkozásában semmilyen közzszolgáltatást, valamint közüzemi szolgáltatást nem vesz igénybe.

(3) A szüneteltetés kérelmezése esetén a Közzszolgáltató a bejelentés időpontjában még ki nem számlázott hónapokra érvényesítheti a díjfizetés szüneteltetését.

(4) Természetes személy ingatlanhasználó évente köteles közüzemi számlákkal, valamint a mérőórák állásáról szóló okirattal igazolni szüneteltetés jogalapjának fennállását. A nem természetes személy ingatlanhasználó az önkormányzat által kiállított igazolással köteles igazolni ugyanezt.

(5) Amennyiben a szünetelés feltételeiben változás következik be az ingatlanhasználó köteles azt a Közzszolgáltatónak haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül bejelenteni.

(6) Amennyiben a szünetelés ideje alatt települési hulladék kerül kihelyezésre úgy – az ingatlantulajdonos egyidejű értesítése mellett – a Közzszolgáltató a hulladékot elszállítja, valamint adatszolgáltatással él a Koordináló szerv felé, aki az adatszolgáltatásban megjelölt időponttól kezdve a hulladékszállítási díjról számlát állít ki.

14. Adatvédelmi rendelkezések

23.§

(1) E rendelet alapján a közzszolgáltatás igénybevételére köteles az ingatlanhasználókról a Koordináló szerv és a Közzszolgáltató ügyfélszolgálat a nyilvántartást vezet a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével. Az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni. A közzszolgáltatással összefüggő személyes adatokat a Koordináló szerv és a Közzszolgáltató köteles zártan kezelni és az adatbázist kizárólag a hulladékgazdálkodással összefüggő

-12-

tevékenységhez, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódóan kezelheti és tarthatja nyilván az adatkezelés céljának megvalósulásáig.

(2) A Koordináló szerv és a Közzolgáltató kizárólag a közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a Koordináló szerv a közzolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak behajtásáig vagy törléséig a jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlanhasználóknak a közzolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A Közzolgáltató és a Koordináló szerv jogosult az egyes, közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

15. Záró rendelkezések

24.§

(1) A rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Hét Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 18/2017.(XII.18.)önkormányzati rendelete



Bende György
polgármester



Schlögl Zoltánné
Schlögl Zoltánné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. november 19.

Schlögl Zoltánné
Schlögl Zoltánné
jegyző

Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete
9/2018. (XI.19.) önkormányzati rendelet /tervezet/
Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk(2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Hét Község Önkormányzata**
székhelye: **3655. Hét, Kossuth Lajos u. 76**

(2) Az önkormányzati jogköröket gyakorló testület megnevezése:

Hét Község Önkormányzat Képviselő-Testülete

(3) Weblapjának címe: www.het.hu

E-mail címe: onkormanyzat@het.hu

(4) Az önkormányzat működése Hét község közigazgatási területére terjed ki

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő testület

2. §

Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) tagjainak száma 5 fő (polgármester és 4 képviselő) névsorát az 1. függelék tartalmazza.

2. A képviselő- testület alakuló ülése

3. §

(1) A Képviselő- testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati választásról, majd átnyújtja a megbízóleveleket a mandátumot szerzett képviselőknek.

(2) A Képviselő – Testület bizottsága tagjainak megválasztása is az alakuló ülésen történik.

3. A Képviselő – Testület feladatai és hatásköre

4. §

(1) A Képviselő- testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvényben (továbbiakban: Mötv.) megfogalmazott kötelező feladatain kívül saját bevételi forrása terhére, egyedi döntés alapján önként vállalt feladatokat is ellát.

(2) Az önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 3. függelék tartalmazza.

(3) A Képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 1. melléklet tartalmazza.

4. A település képviselő jogai és kötelezettségei, az interpelláció

5. §

A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv szabályozza.

6. §

(1) A képviselőt megilleti az interpellációs jog, melyet bármely önkormányzati ügyben előterjeszthet.

(2) Interpellációt a képviselő – testületi ülést megelőzően legalább 3 munkanappal, írásban lehet benyújtani a polgármesterhez.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő – Testület határoz.

(4) Amennyiben a képviselő – testület a választ nem fogadja el, azt a következő ülésen újra kell tárgyalni kell.

(5) A bonyolult vizsgálatot igénylő ügyben az interpellációra 15 napon belül írásban történhet válaszadás, melyről a következő ülésen a Képviselő – Testületet tájékoztatni kell.

7. §

(1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a Képviselő – Testület munkájában és olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(2) A képviselő köteles felkérésre részt venni a testületi, illetve a bizottsági ülések előkészítésében, határozatait végrehajtásának ellenőrzésében, valamint bejelenteni az ülésekről való távolmaradását és azok okát, illetve egyéb akadályoztatását.

(3) A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület –minősített szótöbbséggel –dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni

(5) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

(5) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni, és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

5. A Képviselő – Testület működése szabályai

8. §

A Képviselő – testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül megalkotja gazdasági programját, melynek elkészítésében a polgármester javaslatot kér a képviselőktől, a jegyzőtől, az önkormányzat intézménye vezetőjétől.

9. §

(1) A Képviselő – testület rendes üléseit éves munkaterv szerint, általában pénteki napon tartja, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a./ az ülés tervezett időpontját
- b./ az ülések napirendjét, az előterjesztők megnevezését
- c./ a közmeghallgatás tervezett időpontját.

10. §

(1) A Képviselő – Testület ülése nyilvános. Az ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a meghívónak a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal helyi kirendeltsége hirdetőtáblára 5 nappal korábban történő kifüggesztésével (továbbiakban: helyben szokásos módon) tájékoztatni kell.

(2) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott esetben történő zárt ülés elrendelésére bármely képviselő terjeszthet elő javaslatot, mely döntéshez a Képviselő – Testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.

(3) A zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

(4) Zárt ülésen hozott döntések nyilvánosságát az Mötv.52.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.

11.§

A Képviselő-Testület ülését a polgármester és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök hívja össze és vezeti.

12.§

(1) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülés előtt legalább 5 nappal korábban, papír alapú meghívót kell küldeni, mely tartalmazza:

- a./ az ülés helyét, időpontját,
- b./ a javasolt napirendi pontokat,
- c./ a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személy nevét, beosztását, tisztségét.

(2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a./ azt a személyt, valamint szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,

b./ az adott témában közreműködő szakértőt.

(3) A Képviselő-testület ülésére a polgármester döntése szerint más személy (pld.országgyűlési képviselő,) is meghívható,akit szintén tanácskozási jog illet meg.

(4) A zárt ülés anyagát csak a zárt ülésre meghívottaknak kell megküldeni.

(5) A képviselők részére a napirendek előterjesztéseit lehetőség szerint a meghívóval együtt szintén papír formátumban kell megküldeni.

13.§

(1) Fontos,halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal az eltéréssel,hogy a meghívót és az előterjesztést legkésőbb az ülés napja előtti napon ki kell küldeni.

14.§

(1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést tehet:

a./ a polgármester,

b./ az alpolgármester,

c./ a bizottsági elnök,

d./ a képviselő,

e./ a jegyző,

f./ az,akit a tárgyalandó napirend szerint az előterjesztésre a polgármester felkér.

(2) Az előterjesztés lehet:

a./ önkormányzati rendelet-tervezet

b./ határozati javaslat (a munkaterv szerinti ügyekben,valamint a döntést igénylő ügyek-

ben.)

c./ beszámoló

d./ tájékoztató

e./ közérdekű kérdés,bejelentés,indítvány,javaslat

(3) A Képviselő-testület elé előterjesztés általában írásban tehető. Szóbeli előterjesztésre csak

kivételes esetben kerülhet sor.

- (4) Az előterjesztés sajátos formája a sürgősségi indítvány.
- (5) Sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülés megkezdése előtt egy órával.
- (6) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.

15.§

- (1) Az előterjesztések közül a rendelet-tervezet és a határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmény a világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás.

6. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

16.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti. (továbbiakban: ülést vezető elnök)
- (2) Az ülés megnyitását követően az ülést vezető elnök megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés egész ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb 30 percre felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám az ülést vezető az ülést elnapolja
- (3) A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
- (4) A rendes ülés napirendjére az ülést vezető elnök - a munkaterv figyelembe vételével tesz javaslatot, melynek alapján a tárgyalandó napirendeket a Képviselő-testület egyszerű többségű szavazással állapítja meg.

7. A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

17.§

- (1) A Képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) A Képviselő-testületi ülés rendjének zavartalansága biztosításáról az ülést vezető elnök gondoskodik.

(3) Az ülést vezető elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti.

a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,

b.) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c.) rendreutasíthatja és szükség esetén megvonja a hozzászólási jogot attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.

(4) Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett -e rendelet szerinti- indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) Tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az ülést vezető elnök az ülést felfüggesztheti.

(6) A felfüggesztést követően folytatott ülésen az (5) bekezdésben említett rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalta napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

18.§

(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) A hallgatóság tetszését, vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, akit ismételt rendzavarás esetén kötelezhet az ülésterem elhagyására.

(4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

8. A felszólalás és hozzászólás szabályai

19.§

(1) A Képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

a./ napirend előtti felszólalás,

b./ napirendhez kapcsolódó felszólalás,

c./ felszólalás ügyrendi kérdésben,

d./ interpelláció,

e./ közérdekű kérdések, bejelentések javaslatok

(2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.

(3) A napirend előtti felszólalásra irányuló képviselői szándékot az ülés megkezdése előtt kell az ülést vezető elnöknek jelezni. A felszólalás biztosításáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet.

9. Állampolgár hozzászólása

20.§

Az ülést vezető elnök indokolt esetben hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. A megadott szót a felszólalás időtartama alatt az ülést vezető bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

10. A vitavezetés szabályai

21. §

- (1) Minden napirendi pont felett külön-külön vitát kell nyitni.
- (2) A napirend előterjesztője, vagy bármely képviselő a napirendhez módosító javaslatot tehet.
- (3) Az előterjesztőhöz a képviselő és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, az előterjesztéssel kapcsolatosan ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat.
- (4) Az ülést vezető elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló.

11. A döntéshozatal szabályai

22. §

- (1) A döntések többségét egyszerű többséggel kell hozni.
- (2) Minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének szavazata-szükséges a Mötvenben megfogalmazottakon kívül:
 - a./ fegyelmi eljárás megindítása
 - b./ fegyelmi büntetés kiszabása
 - c./ kitüntetés adományozásaesetén.
- (3) A döntési javaslatot szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehessen szavazni.
- (4) Szavazni csak személyesen lehet.
- (5) A szavazás nyílt vagy titkos lehet.
- (6) Az ülést vezető elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd a határozati javaslatot összességében bocsátja szavazásra, végül megállapítja a szavazás eredményét.

12. A szavazás

23. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.
- (2) Titkos szavazás alkalmazásáról a Képviselő-testület indítványra egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Titkos szavazás során a technikai eszközök biztosításáról a jegyző gondoskodik. A szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata. A bizottság elnöke a titkos szavazás eredményéről tájékoztatja a testületet.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást tart, melynek során a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

13. A Képviselő-testület döntései, közzététele, végrehajtása

24. §

- (1) A Képviselő-testület döntései:
 - a./önkormányzati rendelet
 - b./ határozat
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni, nyilvántartásuk a jegyző feladata.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja : a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége hirdetőtábláján való kifüggesztés.
- (4) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyben szokásos módon értesüljön.
- (5) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv, vagy személy köteles végrehajtani.
- (6) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Folyamatos végrehajtás esetén a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló napirend keretében.

14. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve 25.§

- (1) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvnek az Möt. 52.§ (1) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmaznia kell a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.
- (2) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az aktuális ülésen, a polgármester javaslatára elfogadott két képviselő aláírásával hitelesíti.
- (3) A jegyzőkönyv két példányban készül, melyből egy példányt mellékleteivel együtt az önkormányzat hivatala kezeli.

15. A közmeghallgatás és lakossági fórum 26.§

- (1) A Képviselő-testület éves közmeghallgatását előre meghirdetett időpontban tartja, melyről a lakosságot legalább 3 nappal előtte a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (2) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (3) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása illetve a fontosabb döntések meghozatala előtt a lakosság minél szélesebb körű bevonása érdekében szükség szerint lakossági fórum(falugyűlés)intézménye lehetőségét is biztosítja

III. Fejezet

Az önkormányzat szervei, jogállása, feladatai

16. A polgármester, alpolgármester 27.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási rendje megegyezik a kirendeltség ügyfélfogadási rendjével

28.§

A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

17. Állandó bizottság

29.§

(1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot működtet- Ügyrendi Bizottság – elnevezéssel.

(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a./ a képviselői vagyonyilatkozatok kezelése,
- b./ képviselői összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben a törvényben meghatározott feladatok ellátása
- c./ a titkos szavazás lebonyolítása,
- d./ javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester illetményemelésére ,illetve egyéb javadalmazására,

18. Ideiglenes bizottság

30.§

(1) A Képviselő-testület ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre, melynek feladatát és létszámát esetenként határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával ,vagy a meghatározott idő elteltével szűnik meg.

19. A jegyző

31.§

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület munkájával összefüggő, az Möt. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról, valamint

- a./ gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- b./ szakmai segítséget nyújt, illetve elkészíti az ülések előterjesztéseit,
- c./ gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a hozott döntések végrehajtásáról,
- d./ elkészíti a testületi éves munkaterv javaslatát, és biztosítja az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését és határidőn belüli felterjesztését.

(3) A jegyzői tisztség be nem töltése, illetve a jegyző tartós, akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) székhelyén igazgatási feladatokat ellátó ügyintézője látja el.

20. A Képviselő-testület hivatala

32.§

A Közös Hivatal Hét Községben Kirendeltséget működtet, melynek munkarendjét és szervezeti felépítését a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, intézményei, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátása

33.§

- (1) A Képviselő-testület gazdálkodását a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi.
- (2) A Képviselő-testület által fenntartott intézmény:
-Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal
- (3) Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete kötelező óvodáztatási feladatait Serényfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületével kötött szerződés keretei között biztosítja.
- (4) A Képviselő-testület egyes kötelező szociális, gyermekjóléti, egészségügyi feladatait Putnok Város Önkormányzatával kötött szerződés keretei között biztosítja.
- (5) A Képviselő-testület szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás kötelező feladatát a Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás (3600. Putnok, Kossuth u. 5.) tagjaként biztosítja.
- (6) Szilárd hulladékgazdálkodási kötelező feladatait a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (3700. Kazincbarcika, Fő tér 4.) tagjaként biztosítja.

V. Fejezet

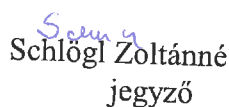
Záró rendelkezések

34.§

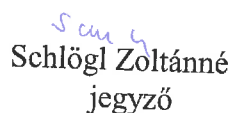
- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hét Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 3/2018. (III.9.) önkormányzati rendelet.


Bende György
polgármester




Schlögl Zoltánné
jegyző

A rendelet kihirdetve 2018. november 19-én


Schlögl Zoltánné
jegyző

**1.melléklet Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hét Község
Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2018.(XI.19.)önkormányzati rendelethez**

A Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1./ Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a közalkalmazotti munkaviszonyban foglalkoztatott ,falugondnok és az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak felett.
- 2./Egyes települési támogatások (temetési segély, krízis helyzetben lévő részére rendkívüli települési támogatás) megállapítása
- 3./Közművelődési,közügyűjteményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási,ellenőrzési feladatok ellátása.
- 4./ Esetenként a selejtezési bizottság elnökének és tagjainak kijelölése.
- 5./ Az önkormányzat vagyonrendeletében biztosított hatáskörébe utalt ügyekben döntéshozatal

**1.függelék Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hét Község
Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2018.(XI.19.)önkormányzati rendelethez**

A Képviselő-testület tagjainak felsorolása

- 1./ Bende György polgármester
- 2./ Keszler János alpolgármester
- 3./ Lászka István képviselő.
- 4./ Pál Jánosné „
- 5./ Szoboszlai Miklós „

**2. függelék Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hét Község
Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2018.(XI.19)önkormányzati rendelethez**

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolása

1./ Pál Jánosné elnök

2./ Lászka István tag

3./Szoboszlai Miklós tag

3. függelék Hét Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hét Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2018.(XI.19)önkormányzati rendelethez

COFOG kód	COFOG megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek
082044	Könyvtári szolgáltatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekevédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás